

ПАМЯТКА О ДЕЙСТВИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБОК В БЛАНКАХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, "ДОПУЩЕННЫХ МИНЗДРАВОМ РОССИИ".

Уважаемые коллеги, процесс печати свидетельств об аккредитации специалистов максимально автоматизирован. Все ошибки в фамилиях именах и отчествах (или их отсутствии) допускают не наши сотрудники. Печать идет по сведениям, занесенным вами в программу. Действия при обнаружении ошибок: 1) Вы выдаете свидетельство об аккредитации в котором неправильно указано ФИО или допущена иная ошибка 2) Просите вашего выпускника написать заявление в Министерство здравоохранения Российской Федерации в котором он указывает на допущенную ошибку (например в имени), а также просит выдать новое свидетельство. 3) К заявлению он прикладывает: скан паспорта (страница с ФИО), скан диплома, скан СНИЛС, скан выписки из протокола аккредитационной комиссии, **ОРИГИНАЛ НЕПРАВИЛЬНО НАПЕЧАТАННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА!** 4) Указанный пакет документов он направляет по адресу Минздрава России (просто в Минздрав России, без указания кому). 5) Также в заявлении необходимо указать способ получения нового свидетельства (по доверенности, лично или по почте ценным отправлением 6) При желании получить свидетельство по почте заявителю необходимо указать точный почтовый адрес, на который будет направлено ценное отправление 7) Также в заявлении необходимо указать номер контактного (мобильного) телефона 8) Уважаемые коллеги, пожалуйста **НЕ КОПИТЕ** свидетельства, в которых допущены ошибки, не формируйте "дополнительные списки и журналы" и не направляйте их целой пачкой в Минздрав России! Кроме того, просим проявлять особое внимание при проверке свидетельств при их получении, а также внесении информации о выпускниках в электронные базы и ресурсы.