

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

31.02.01 Лечебное дело

2023 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОП
Лечебное дело
Протокол № _____ от « » _____ 2023 г.
Председатель ЦМК ОП Лечебное дело

_____ Ложкина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР

_____ Плюснина Ю.Б.

« » _____ 2023 г.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 г. № 526) и с учетом Примерной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

Разработчик(и):

Петухова В.В. – преподаватель информатики ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью цикла Общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту.

знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- основные базовые системные программы;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;
- о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;
- основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

ОК 2. определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

ОК 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 6.6. использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;

ПК 6.7. осуществление защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Изучение учебной дисциплины способствует освоению следующих **личностных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	26
теоретическое обучение	8
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
ИТОГО	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	8	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере. Поиск информации	Основное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 6.6, ПК 6.7 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 10.
	Понятие информации. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Технология поиска информации. Поисковые системы. Принципы работы.		
	Практические занятия	0	
Тема 1.2. Интернет. Электронная почта	Основное содержание	2	
	Система Интернет. Общие представления. Сервисы Интернет. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки.		
	Практические занятия	0	
Тема 1.3. Кибербезопасность. Телемедицина	Основное содержание	2	
	Компьютерная безопасность		
	Практические занятия	0	
Самостоятельная работа обучающихся (Использование интернет служб в практике мед. персонала. Телемедицина, видеоконференции)	2		
Раздел 2.	Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	24	

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Основное содержание		
	Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере.		
	Практические занятия: 1. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. 2. Редактирование текстовых документов на компьютере. 3. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать документов. 4. Редактирование текстовых документов на компьютере.	8	
Тема 2.2. Работа с информацией в электронной таблице	Основное содержание		
	Работа в MicrosoftExcel. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. Виды информации (текст, число, формула)		
	Практические занятия: 1. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. 2. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц. 3. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц. 4. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	8	
Тема 2.3. Представление информации в виде презентаций	Основное содержание		
	Работа в Microsoft Power Point. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны.		
	Практические занятия: 1. Основные этапы разработки презентации. 2. Создание презентации. Анимация в презентации. 3. Шаблоны. Создание презентации. 4. Создание презентации.	8	
Раздел 3.	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	4	
Тема 2.1. Медицинская	Основное содержание		
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной	2	

информатика	информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Аппаратное обеспечение МИС в ЛПУ. Виртуальный госпиталь.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся (Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение)	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет – выполнение практического задания)		2	
Всего		38	

2.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы занятия	Тип занятия (теоретическое, практическое, контрольное)	Кол-во часов	Д/з
1	Информация, виды, свойства. Поисковые системы	Теоретическое	2	Стр.17-18 задание 6, учебник М.Г. Гилярова
2	Интернет. Электронная почта	Теоретическое	2	Стр.429 задание 73, учебник М.Г. Гилярова
3	Кибербезопасность	Теоретическое	2	Сделать памятку «Как обезопасить себя от мошенников?»
4	Использование интернет служб в практике мед. персонала. Телемедицина, видеоконференции	Самостоятельная работа	2	доклад «Медицинские ресурсы интернета»
5	Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы.	Практическое	2	Стр.245 вопрос 20, учебник М.Г.Гилярова
6	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере.	Практическое	2	Создать памятку «Основные лайфхаки при работе в MicrosoftWord»
7	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать документов.	Практическое	2	Стр.243-244 задание 52, учебник М.Г.Гилярова
8	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере.	Практическое	2	Подготовить реферат «Искусственный интеллект в сфере здравоохранения»
9	Работа в MicrosoftExcel. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон.	Практическое	2	Стр.255 задание 54, учебник М.Г.Гилярова
10	Работа в MicrosoftExcel. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц.	Практическое	2	Стр.244 задание 53, учебник М.Г.Гилярова
11	Работа в MicrosoftExcel. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.255-256 задание 56, учебник М.Г.Гилярова
12	Работа в MicrosoftExcel. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.257 вопрос 5-7, учебник М.Г.Гилярова
13	Работа в Microsoft Power Point. Основные этапы разработки презентации.	Практическое	2	Стр.292, задание 66, учебник М.Г.Гилярова
14	Работа в Microsoft Power Point. Создание презентации. Анимация в	Практическое	2	Стр.293 задание 67, учебник М.Г.Гилярова

	презентации.			
15	Работа в Microsoft Power Point. Шаблоны. Создание презентации.	Практическое	2	Стр.293 вопрос 9, учебник М.Г.Гилярова
16	Работа в Microsoft Power Point. Создание и сохранение презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «Искусственный интеллект в медицине»
17	Медицинская информатика.	Теоретическое	2	Стр.122-123, задание 26, учебник М.Г.Гилярова
18	Понятие медицинских приборно- компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение	Самостоятельн ая работа	2	Подготовиться к дифференцированному зачету
19	Дифференцированный зачет	Практическое	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет-сеть;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

3.3. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. Феникс. 2018.
2. Омельченко В.П. Информатика для врачей: учебное пособие – 2015

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. Российская электронная школа (resh.edu.ru)
2. [http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject\[\]=19&subject\[\]=29&subject\[\]=30](http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject[]=19&subject[]=29&subject[]=30)
3. <https://evstifeeva-ozgsch16.edumsko.ru/folders/post/3291485>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения домашнего задания, самостоятельной работы, проведения практических занятий, оценивания презентаций и т.д.

Результаты освоения учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;	- контроль преподавателя (опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ); - самоконтроль и самооценка (тестирование).
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
- использовать электронную почту	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
Обучающийся должен знать: - основные принципы медицинской информатики; - источники медицинской информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка (создание и решение кроссворда, выполнение практических заданий).