

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
ГБПОУ

«Миасский медицинский колледж»

Протокол № 6

«04» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Миасский медицинский колледж»

от «04» 10 2018 г. № 211/04

Директор В.Л. Шульц



Положение о совете учреждения ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления Совет образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи Совета Учреждения.

2.1. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- разработка предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в Учреждении;
- привлечение общественности, научных и деловых кругов к поддержке образования, к формированию благотворительного фонда;
- реализация законных прав участников образовательных правоотношений;
- сохранение и развитие образовательных программ дополнительного образования обучающихся, обеспечение их доступности для всех желающих.

3. Полномочия Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

4. Состав Совета Учреждения и организация его работы.

4.1. В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

4.2. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

4.3. Совет Учреждения действует в составе председателя, секретаря и членов Совета Учреждения.

4.4. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, ведет заседания Совета Учреждения, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.5. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения в количестве 21 человек сроком на 1 год.

4.6. Все представители в Совет Учреждения, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Члены Совета Учреждения принимают личное участие в заседаниях Совета Учреждения и обладают правом решающего голоса.

4.8. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.9. Проведение заседаний Совета Учреждения организуется его секретарем, в обязанности которого входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.10. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Совета Учреждения, которое проводится по представлению председателя Совета Учреждения или не менее половины членов Совета Учреждения.

4.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета Учреждения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.12. При необходимости, на заседания Совета Учреждения могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Совете Учреждения.

4.13. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Совета Учреждения, который по окончании заседания оформляет решение Совета Учреждения. Решение подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения направляет материалы заседания Совета Учреждения всем членам Совета Учреждения в течение 5 дней со дня проведения заседания.

5. Решения Совета Учреждения.

5.1. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Советом Учреждения обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.3. Решения Совета Учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета Учреждения несет секретарь Совета Учреждения.

6.2. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Учреждения.