

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных  
подразделений**

2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности Фармация.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Разработчики:

Мухорова С.А., преподаватель ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Лиханская И.А., преподаватель ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Рецензенты:

Фролова Г.М., преподаватель первой категории ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Шевчук О.И., заведующая аптекой-провизор ООО «ОТТО»

Рассмотрено на заседании ЦМК ПМ  
Фармация  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

Председатель ЦМК ПМ  
\_\_\_\_\_ Мухорова С.А.

Утверждено  
Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ Ю.Б. Плюснина  
« 01 » 09 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И  
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО  
ПРИМЕНЕНИЯ»**

**МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 33.02.01 Фармация и профессиональной подготовке по профессии: Фармацевт.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен иметь практический опыт:**

1. работы с нормативно - правовой базой, регламентирующей фармацевтическую деятельность аптечной организации;
2. ведения первичной учётной документации;
3. соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
4. проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
5. организации работы аптечного предприятия и структурного подразделения;
6. организации приёмки, хранения, учёта, лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
7. организации работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
8. формированию социально-психологического климата в коллективе;
9. разрешения конфликтных ситуаций;
10. использования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

11. защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

Приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация

### 1.3. Планируемые результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР)

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### 1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### 1.3.3 Перечень личностных результатов

Код	Наименование видов деятельности и личностных результатов
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимание, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Соблюдать врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Проявлять сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

### 1.3.4. В результате освоения производственной практики обучающийся

должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li><li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li><li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li><li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li><li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li><li>- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li><li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li><li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li><li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li><li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li><li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li><li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li><li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li><li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li><li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li><li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li><li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической</li></ul>



	<p>организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов</li> </ul>

	<p>потребителей аптечных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</li> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

– 72 часа.

#### **1.5. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

#### **1.6. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения или в оборудованных кабинетах ГБПОУ «Миасский медицинский колледж».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

#### **1.7 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня
2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно программе практики.
3. Текстовой и цифровой отчеты

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Раздел работы	Часы
1ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3 , ПК 1.4 , ПК 1.5 , ПК 1.6, ПК 1.7 , ПК 1.8 ПК-1.9 ПК 1,10 ПК1,11 ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 7.ОК 9.,ОК 10.ОК 11.,ОК 12., ЛР 3,ЛР 9,ЛР 10,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, ЛР 16	<b>Знакомство с работой аптеки</b> Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам: - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание;	6
	<b>Участие в соблюдении санитарного режима</b> - санитарные требования к помещениям аптеки; - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; - санитарные требования персоналу аптеки; - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).	12
	<b>Участие в приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров</b> Студент знакомится: - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; - с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности. Студент принимает участие: - в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и	24

	<p>качеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;</li> <li>- в регистрации поступления товаров;</li> <li>- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</li> <li>- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;</li> <li>- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. <b>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</b></li> <li>- журнал учета поступления товаров;</li> <li>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</li> </ul> <p>журнал регистрации температуры и влажности воздуха.</p> <p><b>Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности</b></p> <p><b>Знакомство с организацией работы по безрецептурному отпуску</b></p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;</li> <li>- с ассортиментом реализуемых товаров;</li> <li>- с размещением и хранением товаров;</li> <li>- с оформлением витрин;</li> <li>- с работой на ККМ;</li> <li>- с организацией материальной ответственности в отделе;</li> <li>- с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</li> </ul> <p>Принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в получении товаров из отдела запасов;</li> <li>- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники;</li> <li>- в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар;</li> <li>- в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену;</li> <li>- в заполнении всех документов, которые ведутся в аптеке.</li> </ul>	<p>12</p> <p>12</p> <p>6</p>
	<p><b>Дифференциальный зачет по практике</b></p>	

## Итого по производственной практике 72 часа

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

**3.1. Для реализации производственной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов» оснащенные в соответствии с п.6.1.2.1. Примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Нормативная база**

1. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N **61-ФЗ**
2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N **646н** "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
3. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N **647н** "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики"
4. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N **1093н** (ред. от 24.11.2021) "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества»
5. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N **2463** "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

6. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н (ред. от 27.07.2018) "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"
7. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 15.06.2022) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"
8. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 (ред. от 10.04.2023) "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации"
9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей"

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413)

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических</li> </ul>

ассортимента	<p>реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных</li> </ul>

	<p>ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>-маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов</li> </ul>	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
--	---	---

	<p>собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения</li> </ul>

учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе	проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчетывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентование бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ЛР 3 Соблюдать нормы правопорядка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение норм правопорядка,</li> <li>-следование идеалам гражданского общества,</li> <li>-обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.</li> <li>-лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</li> <li>-демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ЛР 9 Соблюдать правила здорового и безопасного образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта;</li> <li>-отсутствие зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</li> <li>- психологическая устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ЛР 10 Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-забота о защите окружающей среды,</li> <li>-забота о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ЛР 13 Быть готовым вести диалог с другими людьми, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность вести диалог с другими людьми,</li> <li>-способность достигать в нем взаимопонимания,</li> <li>-умение находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ЛР 14 Соблюдать принципы медицинской</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение врачебной тайны,</li> <li>-следование принципам медицинской и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и</p>



этики в работе	фармацевтической этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами -соблюдение норм фармацевтической деонтологии	оценка выполнения: – решения проблемных задач
ЛР 15 Проявлять сознательное отношение к непрерывному образованию	- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности -самостоятельная работа с дополнительными источниками информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ЛР 16 Быть способным планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития в виде участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях и днях профессии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

#### **4.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с преддипломной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

#### **Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:**

формирования профессиональных компетенций;  
формирования общих компетенций;  
ведения документации  
характеристики с производственной практики

#### **Критерии оценки за работу на практике:**

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению

работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

Приложение 1  
ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

## Д Н Е В Н И К

### Производственной практики

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

---

Печать учреждения

обучающийся

(подпись)

---

Руководитель

практики

(подпись)

Дата

проведения: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипуляций
.								
.								

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Приложение 2

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе во время производственной практики**

**ПМ** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_

**Текстовый отчет**

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики (роспись) \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Аттестационный лист по производственной практике**

студент

(ка)

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Прошёл (ла) производственную практику на базе: \_\_\_\_\_

*место проведения практики, наименование организации*

по ПМ/МДК:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*время проведения практики*

**1. Освоение профессиональных компетенций**

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Оценка освоения (освоено или не освоено)
1.	ПК		

**2. Заключение об освоении профессиональных компетенций**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка аттестации производственной практики (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





