

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
ГБПОУ
«Миасский медицинский колледж»
Протокол № 4
«31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Миасский
медицинский колледж»
от «31 » 08 2022 г. № 174.4х

Директор

В.Л. Шульц

**Положение
о наставничестве в ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми преподавателями, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, впервые назначенными на должность.

1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно направлено на углубленное и всестороннее развитие знаний молодого специалиста в области предметной специализации и методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.3 Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» (далее - колледж) и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи наставничества**2.1. Цели наставничества:**

- быстрая и эффективная адаптация молодого преподавателя к особенностям учебно-воспитательной и методической работы в образовательной организации;
- оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.

2.2. Задачи наставничества:

- оказание практической помощи педагогам в их адаптации к образовательной организации, в вопросах совершенствования теоретических знаний, формирования и развития педагогического мастерства;

- привитие молодым преподавателям интереса к педагогической деятельности, воспитание потребности и желания постоянного педагогического поиска и закрепление педагогических кадров в колледже;
- оптимизация процесса профессионального становления молодого преподавателя и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

3. Требования к наставнику

- 3.1. Руководство деятельностью наставника осуществляется методистом колледжа.
- 3.2. Наставником может быть преподаватель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.
- 3.3. Наставника назначают из числа наиболее подготовленных преподавателей цикловой методической комиссии, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в профессиональной деятельности, демонстрирующих способность и готовность делиться профессиональным опытом и оказывать практическую помощь коллегам.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с директором колледжа и утверждаются на заседании научно-методического совета.
- 3.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:
 - увольнения наставника,
 - перевода наставника на другую работу,
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности,
 - психологической несовместимости наставника и молодого преподавателя.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в:
 - подготовке к занятиям;
 - оформлении учебно-методической документации;

- проведении воспитательных часов в группе, индивидуальной работы со студентами;
- организации внеаудиторных мероприятий, кружковой, исследовательской работы и т.п.;
- подготовке раздаточного материала, наглядных пособий;
- подборе методической литературы для самообразования.

4.3. Приглашать молодых преподавателей на свои занятия, внеаудиторные мероприятия.

4.4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодыми преподавателями учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

4.5. Способствовать формированию у молодого преподавателя индивидуального педагогического стиля.

4.6. Отчитываться на заседаниях научно-методического совета о проделанной работе с молодыми преподавателями.

4.7. Подавать администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы с молодыми преподавателями.

5. Права наставника

5.1. Наставник имеет право:

- подключать к обучению молодого преподавателя других опытных педагогов и администрацию колледжа;
- принимать участие в обсуждении вопросов связанных с профессиональной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о поощрении подшефного или применении к нему мер дисциплинарного влияния;
- вносить изменения и дополнения в Положение о наставничестве.

6. Поощрения наставника

6.1. Учитывать работу наставника при его аттестации на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории.

6.2. Осуществлять материальное и моральное стимулирование лучших наставников, которых определяет научно-методический совет колледжа.

7. Обязанности молодого преподавателя

7.1. Изучать нормативные документы, которые регламентируют его профессиональную деятельность, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства, осуществлять самоанализ проведенных занятий и внеаудиторных мероприятий.

7.3. Посещать разные виды и типы занятий наставника, опытных педагогов колледжа с их последующим анализом.

7.4. Отчитываться на заседаниях цикловых методических комиссий о выполнении индивидуального плана профессионального становления.

8. Права молодых преподавателей

8.1. Молодой преподаватель имеет право:

- обращаться за практической помощью к наставнику и другим преподавателям образовательной организации;
- получать образцы учебно-методической документации и других нормативно-регламентирующих материалов;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения об усовершенствовании работы связанной с наставничеством;
- знакомится с документами, которые содержат оценку его работы;
- повышать квалификацию приемлемым для себя способом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- протоколы заседаний научно-методических советов, цикловой методической комиссии (на которых рассматривались вопросы наставничества).

9.2. По окончании срока наставничества молодой преподаватель в течение 10 дней должен сдать председателю цикловой методической комиссии отчет молодого преподавателя о проделанной работе.

9.3. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать председателю цикловой методической комиссии индивидуальный план работы наставника, отзыв с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Приложение 1

Примерный план

работы наставников на 20__-20__ учебный год

Цель: оказание практической помощи начинающим педагогам в их адаптации к особенностям учебно-воспитательной и методической работы в образовательной организации и в вопросах совершенствования методики преподавания и воспитательной работы.

Задачи:

1. Выявить педагогические потребности начинающих специалистов и в вопросах совершенствования методики преподавания и воспитательной работы.

Задачи:

1. Выявить педагогические потребности начинающих специалистов при организации ими учебно-воспитательной и методической работы.

2. Ознакомить с нормативно-правовой и учебно-плановой документацией.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности начинающего педагога.

4. Способствовать овладению начинающими педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов.

Сентябрь

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.

Октябрь

Составление индивидуального плана профессионального становления молодого педагога. Индивидуальные консультации по теме: «Требования к организации и проведению занятий в колледже».

Ноябрь

Помощь в составлении методических разработок и методических рекомендаций к лекционным, практическим, семинарским занятиям, самостоятельной работе.

Декабрь

Посещение учебных занятий с целью выявления ведущих потребностей начинающих специалистов при организации ими учебно-воспитательной работы.

Январь

Вопросы методики проведения внеаудиторных мероприятий со студентами.

Февраль

Индивидуальные консультации по теме: «Контроль качества знаний, умений и навыков студентов».

Март - апрель

Подготовка открытых занятий молодого специалиста.

Май

Определение темы по самообразованию начинающего педагога.

Июнь

Подведение итогов совместной работы наставника и молодого педагога.

Составление отчетов.

Приложение 2**ПЛАН РАБОТЫ**

Наставника _____

с начинающим педагогом _____ на 20__ - 20__ учебный год

Дата проведения	Тема, вопросы для обсуждения	Форма проведения	Задание
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			
Июнь			

Наставник _____ / инициалы, фамилия

Начинающий педагог _____ / инициалы, фамилия