

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 6«04» 10 2018 г.**УТВЕРЖДЕНО:**Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Миасский медицинский колледж»

от «05» 10 2018 г. № 211/01

Директор / В.Л. Шульц /

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, а также собственным положением о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педсовет формируется руководителем Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

1.4. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Обновление содержания образования.

2.2. Совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.4. Совершенствование методической работы Учреждения, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников.

**3. Основные направления деятельности педагогического совета****Педагогический совет:**

3.1. Рассматривает, рекомендует к утверждению директором Учреждения:

- программу развития Учреждения;



- перспективный план деятельности Учреждения на каждый учебный год.

3.2. Рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части:

- итогов работы Государственной экзаменационной комиссии, планов по устранению замечаний ГЭК;

- обновления основных профессиональных образовательных программ;
- совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности;

- совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности.

- состояние и итоги учебной работы, практического обучения Учреждения, причины и меры по устранению отчисления обучающихся;

- состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, заслушивает отчеты кураторов групп, заведующих отделениями, руководителя физического воспитания;

- состояние и итоги научно-методической работы Учреждения;

- состояние деятельности цикловых методических комиссий;

- вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации;

- состояние, меры и мероприятия по совершенствованию организации самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.3. Принимает решение по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения: учебной работы, практического обучения, воспитательной, внеаудиторной, научно-методической деятельности, деятельности цикловых методических комиссий.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты:

- работы приемной комиссии;

- директора о создании условий для реализации профессиональных образовательных программ;

- педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений - участников отношений в сфере образования, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3.5. Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, поощрения педагогических работников Учреждения.

3.7. Принимает решение об отчислении обучающихся.

3.8. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, премиями.



#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет создается и действует на основании соответствующего Положения Учреждения, определяющего порядок формирования, состав, компетенцию и регламент работы.

4.2. Председателем педсовета является руководитель Учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря на первом заседании педсовета в новом учебном году. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения действия договора являются членами Педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Директор.

4.7. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Заседания педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, ведутся в печатном варианте и хранятся в архиве Учреждения.