

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»  
Протокол № 3  
«22» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УВР  
Плюснина Ю.Б. Плюснина  
«22» 02 2018 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию. Поэтому студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты.

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

### Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, и, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации, т.е. формулируются выводы.

Последний слайд должен содержать слова благодарности слушателям – «Спасибо за внимание!»

### Общие требования к оформлению

При создании презентации необходимо соблюдать единый стиль оформления.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать полужирное начертание, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, поскольку они читаются хуже строчных букв.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета. На одном слайде рекомендуется

использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации на слайде. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Желательно форматировать текст по ширине, не допускать «рваных» краев текста.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. У рисунка, таблицы, диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Рисунок должен занимать не менее чем половину площади на слайде. Используемые рисунки должны быть целесообразны и иллюстрировать текстовый материал.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

#### **Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

#### **Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации**

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого можно давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

### **Критерии оценки презентации**

#### 1. «Содержание»:

- содержание презентации адекватно отражает заявленную тему;
- в содержании представлена информация, выходящая за рамки конспекта лекции;
- сформулированы выводы.

#### 2. «Дизайн»:

- единый стиль оформления;
- использование на слайдах разного рода объектов, иллюстрирующих основное содержание;
- текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- эффекты анимации применены целесообразно;
- соответствие оформления эстетическим требованиям.

#### 3. «Структура»:

- правильное оформление титульного листа;
- наличие всех необходимых разделов;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- краткость, точность, законченность информации;
- достоверность информации.

#### Шкала оценивания:

2 балла – критерий выражен полностью;

1 балл – критерий выражен частично;

0 баллов – критерий отсутствует.

«Отлично» - 22 – 26 баллов;

«Хорошо» - 17-21 баллов;

«Удовлетворительно» - 13 – 16 баллов;

«Неудовлетворительно» - 0 – 12 баллов.