

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Миасский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2020 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОГСЭ  
Протокол № 1 от «03» 09 2020 г.  
Председатель ЦМК ОГСЭ  
Михайлова Н.В. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР  
Плюснина Ю.Б. Плюснина  
«03» 09 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности Лечебное дело / квалификация Фельдшер.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Миасский медицинский колледж»

**Разработчик:**

Ложкина Н. В. – преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»

**Рецензенты:**

Вохминцева А. В. – преподаватель, методист высшей квалификационной  
категории ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Талипова Н. А – преподаватель социально-гуманитарных дисциплин первой  
квалификационной категории ГБПОУ «Миасский геологоразведочный  
колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности Лечебное дело/ квалификация Фельдшер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Психология общения» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности Лечебное дело.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных

групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной

патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	61
<b>обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	42
контрольные работы	-
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	13
в том числе:	
Подготовка докладов	5
Подготовка презентаций	5
Оформление результатов самодиагностики	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		1
	2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.		
<b>Раздел 2. Общение как социальный феномен</b>			
<b>Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Изучение коммуникативных и организаторских склонностей		
	2. Изучение психологических механизмов социального восприятия.		
	3. Влияние имиджа на восприятие человека		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		

	2.	Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.2. Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		2
	2.	Невербальная коммуникация.		2
	3.	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Изучение средств общения		
	2.	Вербальная коммуникация		
	3.	Невербальная коммуникация.		
	4.	Коммуникативные барьеры		
	5.	Виды, правила и техники слушания		
	6.	Искусство задавать вопросы		
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
1.	Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики			
2.	Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».			
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		2
	2.	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1.	Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	2.	Роли и ролевые ожидания в общении		
3.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция			
4.	Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа			

	5.   Тренинг противостояния манипуляции в общении		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	1.   Самодиагностика: «Умение влиять на других людей». Анализ самодиагностики.		
	2.   Подготовка презентации «Игры, в которые играют люди»		
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.   Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		2
	2.   Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		3
	3.   Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1.   Выявление причин конфликта		
	2.   Изучение способов поведения в конфликте		
	3.   Разрешение конфликтных ситуаций		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
1.   Доклад с презентацией «Типы поведения в конфликте»			
<b>Раздел 4. Профессиональное общение медицинского работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	1.   Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		3
	2.   Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		3
	3.   Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1.   Ролевые игры «Общение с пациентом»		
	2.   Тренинг делового общения		
	3.   Тренинг публичных выступлений		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	3		

	1.	Доклад «Самопрезентация при трудоустройстве»		
	2.	Презентация «Особенности общения с пациентами разного возраста»		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого часов</b>			61	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет  
Психологии общения

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- учебные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект тестов для текущего тематического контроля;
- электронные презентации;
- комплект заданий для итоговой проверки знаний по дисциплине;
- перечень тем рефератов.

##### **Технические средства обучения:**

- телевизор с возможностью подключения USB

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Островская И. В. Психология общения: учебник. – М.: ГОЭТАР-Медиа, 2018. – 192 с.
2. Полянцева О. И. Психология для средних медицинских учреждений. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 431с.
3. Якуничева О. Н. Медицинская психология. Курс лекций. – СПб.: Лань, 2017. – 176 с.

##### **Дополнительные источники и интернет-ресурсы:**

1. LEMON (Leaning Materials On Nursing): учебный материал по сестринскому делу и акушерству. Гл. 3. Коммуникация. – ВОЗ, Дания, Копенгаген, 1999. – 96 с.
2. Аванесьянц Э. М. Психология и сестринский процесс. – М.: АНМИ, 2002. – 49 с.
3. Лекции по психологии общения [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://psihfak-mgggu.narod.ru/materials/psihol\\_ob/ps\\_obsh.html](http://psihfak-mgggu.narod.ru/materials/psihol_ob/ps_obsh.html)

4. Психология общения медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях. – М.: Вестник, 2003. – 96 с.
5. Психология общения: разработка занятий [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=473>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет за курс обучения</p>