

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миасский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Главного врача ГАУЗ
«Городская больница № 2 г. Миасс»
С.В. Сахаров
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Миасский
медицинский колледж»
В.Л. Шульц
2024 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессиональная подготовка по профессии «Медицинский регистратор»

Срок обучения: 216 часов

Форма подготовки: очно-заочная

г. Миасс 2024 г.

Разработчик ОППО:


Плюснина Ю.Б.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Галимжанова Л.Д. – заведующий производственной практикой, преподаватель.

Организация-разработчик ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Сестринское дело»

Протокол № 4 от «19» февраля 2024г

Председатель  Политаева О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	38
4. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор»

1. Общие положения

Нормативно-правовую базу разработки программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

1.1 Цель реализации программы

Целью обучения является получения лицами различного возраста, без требования наличия основного или среднего общего образования, знаний и умений для выполнения работ по профессии «Медицинский регистратор»

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы – 216 часов. Форма обучения – очно-заочная.

2. Характеристика подготовки

Программа профессионального обучения по профессии «Медицинский регистратор» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Медицинского регистратора в медицинских организациях.

Продолжительность профессионального обучения в рамках обучения учащихся 6 месяцев, что составляет 216 часов, из них 16 часов отводится на очное обучение, 200 часов в формате дистанционного обучения.

Профессиональное обучение по профессии завершается сдачей квалификационного экзамена, на проведение которого отводится 2 часа учебного времени.

Обучение по программе ведется на русской языке.

2.1 Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по программе составляет 216 часов.

Режим работы 36 часов в месяц. Для аудиторной работы, академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

3. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся, освоивший профессиональную программу должен обладать следующими компетенциями:

Код обучения компетенции	Наименование результата
Профессиональные компетенции	
ПК 1	Соблюдать принципы профессиональной этики
ПК 2	Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента
ПК 3	Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов
ПК 4	Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре.
ПК 5	Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Производственная практика	Форма конт
1.	Модуль 1. Правовое регулирование деятельности медицинских регистраторов	20	20			Зачет
2.	Модуль 2 Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	36	16	20		Зачет
3.	Модуль 3. Основы медицинских знаний	90	36	54		Зачет
4.	Модуль 4. Деятельность медицинского регистратора при оказании медицинских услуг	30	20	10		Зачет
5.	Модуль 5. Работа в медицинской информационной системе БАРС	6		6		Зачет
6.	Производственная практика	32			32	Отчет производственной практики
7.	Итоговая аттестация	2		2		Квалификационный экзамен
8.	ИТОГО	216	92	92	32	

2.2 Календарный учебный график

№	Предметы	Порядковые номера недель																								Всего часов	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	Правовое регулирование деятельности медицинских регистраторов	4	4	6	6																					20	
2	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	4	4	4	4	4	4	4	4	4																36	
3	Основы медицинских знаний					4	6	6	4	8	8	8	8	8	4	4	4	4	4	4	4	6				90	
4	Деятельность медицинского регистратора при оказании медицинских услуг														4	4	4	4	4	4	4	2				30	
5	Работа в медицинской информационной системе «БАРС»																				4	2				6	
6	Производственная практика																					8	8	8	8	32	
7	Итоговая аттестация																								2	2	
8	Итого часов в неделю	8	8	10	10	8	10	10	8	12	8	8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	12	10	8	8	10	216

2.3 Содержание программы

2.3.1 Рабочая программа

Правовое регулирование деятельности медицинских регистраторов

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- знать:
 - основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
 - вопросы правового регулирования профессиональной деятельности медицинского регистратора;
 - нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Тема 1. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации	2	2	
2.	Тема 2. Приоритетные направления реформирования здравоохранения Российской Федерации.	6	6	
3.	Тема 3. Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации	6	6	
4.	Тема 4. Основы трудового права.	6	6	
5.	Итого	20	20	

Тестовые задания к зачету:

Тема 1. Правовое регулирование деятельности медицинского регистратора.

1. Какое лицо могут обвинить в причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей?

- а) интерн, проводящий медицинские процедуры по назначению врача
- б) лечащий врач
- в) ординатор, проводящий медицинские процедуры по назначению врача

2. Что такое взятка?

- а) дисциплинарный проступок
- б) уголовно-наказуемое деяние
- в) административно-наказуемое деяние

3. При каком условии возникнет уголовная ответственность?

- а) возникновении умысла
- б) совершении действий, непосредственно направленных на совершение преступления
- в) обнаружении умысла

4. Субъекты, контролирурующие качество оказываемых населению медицинских услуг:

- а) пациент
- б) управление здравоохранением региона
- в) страховые медицинские организации
- г) министерство здравоохранения и социального развития РФ

5. Учреждения, выдающие сертификат специалиста:

- а) государственные медицинские учебные заведения, страховые медицинские организации
- б) государственные медицинские учебные заведения, научно-исследовательские институты, профессиональные медицинские ассоциации республиканского уровня
- в) профессиональные медицинские ассоциации республиканского уровня
- г) территориальные фонды обязательного медицинского страхования

6. На какой срок заключают трудовые договоры?

- а) на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет, на время выполнения определенной работы
- б) не более чем на 10 лет
- в) на определенный срок не более 5 лет, на время выполнения определенной работы
- г) на любое время по желанию работодателя

7. Системы здравоохранения, существующие в РФ:

- а) государственная
- б) частная, государственная
- в) муниципальная
- г) государственная, частная, муниципальная

8. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья основывается на положениях

- а) Конституции РФ
- б) Трудового кодекса РФ
- в) Стратегии развития здравоохранения РФ
- г) Гражданского кодекса РФ

9. Из собственных средств пациент оплачивает

- а) дополнительные и сервисные услуги
- б) скорую и неотложную медицинскую помощь
- в) медицинскую помощь по программе ОМС
- г) стационарное лечение при травмах, отравлениях, венерических заболеваниях

10. Выдавать листок нетрудоспособности имеют право врачи

- а) поликлиник
- б) домов отдыха
- в) подстанций скорой помощи
- г) бюро судебно-медицинской экспертизы

2.3.2 Рабочая программа

Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

– использовать необходимые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;

– организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время;

– устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения;

– соблюдать нормы и правила эффективного профессионального общения, в том числе по телефону;

– предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении; – задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи.

Знать:

-нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
3.	Тема 3. Характер. Темперамент.	2	2	
4.	Тема 4. Личность и общество. Социально-психологическая характеристика групп	2	2	
5.	Тема 5. Психология общения в диаде. Конфликты и их разрешение	4	2	2
6.	Тема 6. Психология человека в обществе	4	2	2
7.	Тема 7. Основы медицинской этики и деонтологии. Личностные качества медицинского работника.	4	2	2
8.	Тема 8. Психология соматического больного.	4	2	2
9.	Тема 9. Психология общения медицинского работника и больного. Психология проведения сестринских манипуляций.	2		2
10.	Тема 10. Патопсихология личности. Психогении и ятрогении. Нарушения познавательных процессов личности.	4	2	2
11.	Тема 11. Психогигиена и психопрофилактика. Психотерапия. Психология семьи.	4	2	2
12.	Тема 12. «Навыки коммуникативного общения с пациентами»	6	-	6
13.	Итого	36	16	20

Тестовые задания к зачету:

1. Правильное суждение об общении со слабослышащим пациентом:

- говорить только на высоких тонах
- не говорить на высоких тонах
- не имеет значения

2. Правильное суждение об общении с пациентами с речевыми нарушениями:

- а) следует задавать вопросы, которые требуют длинных ответов
- б) не имеет значения
- в) следует задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка

3. Правильное суждение об общении с пациентами с речевыми нарушениями:

- а) не нужно притворяться, если вы не поняли, что сказал пациент
- б) нужно притворяться, если вы не поняли, что сказал пациент
- в) не имеет значения

4. Вербальное проявления агрессии:

- а) повышенный тон речи
- б) пониженный тон речи
- в) обычный тон речи

5. Деменция — это приобретённое слабоумие, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) отчасти

6. Выслушать агрессивного пациента в начале общения необходимо, чтобы:

- а) отвлечь его внимание
- б) выиграть время для ответных действий
- в) снизить его эмоциональное напряжение
- г) привлечь его внимание

7. Использование «прямого взгляда» в отношении агрессивного пациента приводит к следующему:

- а) пациент чувствует вину
- б) уважение пациента к врачу падает
- в) агрессия пациента усиливается
- г) агрессия пациента затухает

8. Какой шаг в алгоритме «действие» является первым?

- а) выслушать пациента
- б) обсудить варианты решения проблемы
- в) поблагодарить пациента за неравнодушие
- г) сопроводить решение проблемы

9. Оказание медицинской помощи пациенту может осуществляться:

- а) На основании показаний;
- б) На основании информативного согласия;
- в) На основании желания родственников.

10. Классическая модель медицинской этики не включает:

- а) Добровольное согласие на процедуры;
- б) Прерывание беременности;
- в) Эвтаназия.

2.3.3 Рабочая программа Основы медицинских знаний

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;

- владеть навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях

знать:

-основные медицинские термины;

-порядок оказания первой помощи больным и пострадавшим;

-перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;

-характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни человека;

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Тема 1. Медицинская терминология	4	2	2
2.	Тема 2. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к терапевту	4	2	2
3.	Тема 3. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к хирургу и травматологу	4	2	2
4.	Тема 4. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к аллергологу, гастроэнтерологу	4	2	2
5.	Тема 5. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к гематологу, эндокринологу.	4	2	2
6.	Тема 6. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к дерматологу и инфекционисту.	4	2	2
7.	Тема 7. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к кардиологу и ревматологу.	4	2	2
8.	Тема 8. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к невропатологу.	4	2	2
9.	Тема 9. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к онкологу и фтизиатру.	4	2	2
10.	Тема 10. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к отоларингологу и офтальмологу	4	2	2
11.	Тема 11. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к урологу и нефрологу.	4	2	2

12.	Тема 12. Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к педиатру.	4	2	2
13.	Тема 13. Основы сердечно-легочной реанимации.	8		4
14.	Тема 14. Первая помощь при кровотечениях и геморрагическом шоке. Особенности оказания помощи пострадавшим в коматозном состоянии.	8		6
15.	Тема 15. Неотложная помощь при травмах и травматическом шоке. Особенности оказания помощи.	8	2	4
16.	Тема 16 Неотложная помощь при острых отравлениях. Особенности оказания помощи при чрезвычайных ситуациях.	6	2	4
17.	Тема 17 Помощь при острых аллергических реакциях.	6	2	4
18.	Тема 18 Помощь при острой патологии сердечно-сосудистой системы	8	2	4
19.	Тема 19 Дезинфекция: виды, методы, средства	4	2	2
20.	Тема 20 Профилактика парентеральных гепатитов и ВИЧинфекции в ЛПУ	4	2	2
21.	Итого	90	36	54

Тестовые задания к зачету:

1. Патологический процесс, развивающийся вследствие расстройств нейрогуморальной регуляции, вызванных экстремальными воздействиями:

- а) Тонус
- б) Испуг
- в) Шок

2. Что такое гирудотерапия:

- а) Лечение грязями
- б) Лечение пиявками
- в) Лечение травами

3. Избыточное накопление жидкости в тканях организма и серозных полостях, проявляющееся увеличением объема тканей или уменьшением объема полости, изменением физических свойств и расстройством функции:

- а) Опухоль
- б) Отек
- в) Припухлость

4. Повышенная чувствительность организма к различным веществам, связанная с изменением его иммунореактивности:

- а) Восприятие
- б) Гетерофория
- в) Аллергия

5. Выпадение двигательной функции мышц в результате патологических процессов в нервной системе:

- а) Паралич
- б) Офтальмоксероз
- в) Патол

6. Участок соединительной ткани, замещающий дефект кожи, слизистой оболочки, органа или ткани, возникающий в результате повреждения или патологического процесса:

- а) Шрам
- б) Рубец
- в) Рецепторгия

7. Самые тонкостенные сосуды микроциркуляторного русла, по которым движется кровь и лимфа:

- а) Артерии
- б) Вены
- в) Капилляры

8. Нарушение анатомической целостности тканей или органов с расстройством их функции, обусловленное воздействием различных факторов окружающей среды:

- а) Порез
- б) Травма
- в) Операция

9. Жидкая ткань, осуществляющая в организме транспорт химических веществ:

- а) Лимфа
- б) Плазма
- в) Кровь

10. Лечение с помощью лекарственных растений:

- а) Гирудотерапия
- б) Фитотерапия
- в) Рефлексотерапия
- г) Прерывание беременности;
- д) Эвтаназия.

11. Основы первой помощи в экстремальных ситуациях.

Показатели АД 160/90 мм. ст. – это:

- а) Норма.
- б) Гипотензия.
- в) Экстрасистолия.
- г) Гипертензия.

12. Для профилактики аспирации рвотных масс больному следует придать положение:

- а) На спине.
- б) На боку.
- в) На животе.
- г) Полусидячее.

13. К абсолютным признакам перелома костей относится:

- а) Боль
- б) Ограничение движений в суставах.
- в) Патологическая подвижность кости.
- г) Наличие гематомы

14. Признак артериального кровотечения:

- а) Медленное вытекание крови из раны.
- б) Темно-вишнёвый цвет крови.
- в) Сильная пульсирующая струя крови.
- г) Образование гематомы.

15. Для удушья характерны:

- а) Сильная головная боль.
- б) Сильный кашель, синюшность и отёчность лица.
- в) Беспокойство, потливость, дрожь.
- г) Боли в сердце.

16. Первая помощь при гипогликемической предкоме:

- а) Срочно ввести инсулин.
- б) Дать пару кусков сахара, конфету, кусок хлеба.
- в) Срочно доставить в ЛПУ.
- г) Сделать непрямой массаж сердца.

17. Тактика оказывающего помощь на доврачебном этапе при ранении грудной клетки в случае, если из раны выступает ранящий предмет:

- а) Удаление ранящего предмета, наложение тугой повязки.
- б) Наложение повязки без удаления ранящего предмета.
- в) Удаление ранящего предмета, тугая тампонада раны, наложение повязки.
- г) Наложение окклюзионной повязки.

18. До прихода врача больному с желудочно-кишечным кровотечением нужно:

- а) поставить очистительную клизму
- б) положить на живот горячую грелку
- в) положить на эпигастрий пузырь со льдом

19. Первыми признаками развивающегося травматического шока являются:

- а) резкое побледнение кожных покровов, липкий холодный пот
- б) психомоторное возбуждение, неадекватная оценка своего состояния
- в) судороги, апатия, потоотделение
- г) гиперемия, сухость кожи, пенистое отделение изо рта, галлюцинации

20. Обморок – это:

- а) проявление сосудистой недостаточности с сохранением сознания
- б) аллергическая реакция
- в) потеря сознания с ослаблением мышечного тонуса

2.3.4 Рабочая программа

Деятельность медицинского регистратора при оказании медицинских услуг

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время
 - предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении;
 - задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
 - проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону; – регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом;
 - проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;
 - заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
 - заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
 - вводить и хранить информацию в электронной базе данных;
 - проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
 - обеспечивать доставку амбулаторных карт в кабинет врача;
 - обеспечивать хранение медицинской амбулаторной карты в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения; – распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориальному участковому принципу, по электронным номерам);
 - предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке.
- знать:
- систему регистрации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию;
 - систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации.

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиник	2	2	
2.	Должностные обязанности сотрудников регистратуры	2	2	
3.	Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику	3	2	1
4.	Организация информационной службы в регистратуре.	3	2	1
5.	Организация записи пациентов на прием к врачу.	3	2	1
6.	Организация приема вызова врача на дом.	3	2	1
7.	Основы делопроизводства в работе медицинского регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры.	4	2	2
8.	Оформление и учет листков и справок временной	4	2	2

	нетрудоспособности			
9.	Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище	4	2	2
10.	Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.	2	2	
	Итого	30	20	10

Тестовые задания к зачету:

1. Организует ли центральная районная больница скорую и неотложную помощь:

- а) нет
- б) иногда
- в) да

2. Консультации больных осуществляются всеми, кроме:

- а) специалистов через оперативный отдел
- б) прикрепленных к отделениям специалистов
- в) консультантов, привлеченных родственниками больных без согласования с администрацией больницы

3. Что такое общественное здоровье:

- а) система социально-экономических мероприятий по охране здоровья
- б) наука о закономерностях здоровья
- в) наука о социальных проблемах медицины

4. Что такое медицинская (санитарная) статистика:

- а) анализ деятельности ЛПУ
- б) отрасль статистики, изучающая вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением
- в) отрасль статистики, изучающая вопросы заболеваемости

5. Изучение заболеваемости по данным медицинских осмотров является статистическим исследованием:

- а) единовременным
- б) текущим
- в) анамнестическим

6. Неотложная помощь, оказываемая лицами не имеющими медицинского образования называется:

- а) специализированная
- б) квалифицированная
- в) первая доврачебная
- г) первая медицинская

7. К задачам поликлиники относится:

- а) стационарное лечение
- б) первичная медико-санитарная помощь
- в) санаторно-курортное лечение
- г) установление группы инвалидности

8. Принципами первичной медико-санитарной помощи являются:

- а) удовлетворение санитарных условий, наличие безопасной питьевой воды;
- б) иммунизация против дифтерии, столбняка, коклюша, кори, полиомиелита, туберкулеза;
- в) возможность оказания медицинской помощи не позднее чем через 1 ч;
- г) все перечисленное верно.

9. К первичной медико-санитарной помощи относится:

- а) санитарно-гигиеническое просвещение;
- б) охрана окружающей среды;
- в) вторичная профилактика;
- г) медицинское страхование.

10. Первичная медико-санитарная помощь обеспечивается:

- а) учреждениями муниципальной системы здравоохранения;
- б) санитарно-эпидемиологической службой;
- в) частной системой здравоохранения;
- г) все перечисленное верно.

2.3.5 Рабочая программа
Работа в медицинской информационной системе «БАРС»
Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа.

знать:

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3.5 Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Карта пациента	2	-	2
2	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Регистратор поликлиники	2	-	2
3	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Регистратор приемного покоя	2	-	2
4	Итого	6		6

Для определения уровня знаний и умений обучающихся, для оценки практических навыков работы в МИС «БАРС», модуль «Регистратура», составлены контрольные вопросы по данному разделу, с использованием персонального компьютера:

- 1) Для чего предназначен модуль «Регистратура»?
- 2) Как добавить нового пациента?
- 3) Как найти пациента?
- 4) В каком пункте главного меню можно записать пациента на прием?
- 5) Как посмотреть назначенные услуги пациента?
- 6) Что означает уведомление: «Пациент подлежит профилактическому медосмотру (диспансеризации)»?
- 7) Для записи пациента на конкретный день и время приема к определенному врачу либо на услугу, в какой пункт нужно перейти?
- 8) Для записи пациента на курс процедур, на несколько дней в какой пункт нужно перейти?
- 9) Для отмены записи на прием к врачу, какой пункт необходимо выбрать?
- 10) Возможна ли массовая перезапись пациентов, какой пункт необходимо выбрать?

2.3.6 Рабочая программа

Производственной практики

Практика является обязательным разделом профессионального обучения. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей трудовой деятельностью. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются производственная практика по профилю профессионального обучения.

Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций реализовываться концентрированно.

Содержание производственной практики

Наименование ПК	Формируемый практический опыт; умения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения ПК
ПК 1. Соблюдать принципы профессиональной этики	<p>опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдения принципов профессиональной этики в общении с коллегами, пациентами и его родственниками; - терапевтического общения с учетом психологических особенностей пациента; - в поддержании основных жизненно-важных потребностей пациента <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этику и деонтологию медицинского работника; - эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами; - устанавливать профессиональный контакт, Избегать конфликтных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - общение с пациентом, коллегами, и их родственниками с соблюдением этических принципов; 	<ul style="list-style-type: none"> - обращение по имени отчеству к пациенту, родственникам - использование установленных правил и процедуры коммуникации в процессе общения; - тактичность при общении и выполнении обязанностей; - отсутствие жалоб со стороны пациентов и сотрудников.
ПК 2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента	<p>Практический опыт</p> <p>Взаимодействие с персоналом, службами Медицинской организации и другими организациями в интересах пациента; Организация рабочего</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре - Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, 	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p>

	<p>пространства в регистратуре; Выяснение потребности населения информации при непосредственном обращении в регистратуру; Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону; Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации специалистов медицинской организации; Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений; Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам; Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации; Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек; Направление пациенток</p>	<p>с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха; - Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации; - Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, Медицинской организации; - Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи; - Вводить сведения в электронную базу данных; - Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке; - Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха; - Проводить сбор необходимой информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;</p>	
--	---	---	--

	<p>ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках); Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи; Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией; Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора; Умения: Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры; Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре; Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха; Эффективно общаться по телефону; Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации; Предоставлять информацию по режиму</p>		
--	---	--	--

	<p>деятельности регистратуры, Медицинских служб и специалистов, медицинской организации;</p> <p>Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;</p> <p>Вводить сведения в электронную базу данных;</p> <p>Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке;</p>		
<p>ПК 3.</p> <p>Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов</p>	<p>Опыт:</p> <p>Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента;</p> <p>Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону);</p> <p>Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах;</p> <p>Осуществление предварительной записи пациентов на</p>	<p>- Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке;</p> <p>- Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;</p> <p>- Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;</p> <p>- Заполнить паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;</p> <p>- Заполнить статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке;</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p>

	<p> амбулаторные приемы врача консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме; Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах; Проведение сверки данных с документами , удостоверяющими личность пациента; Оформление медицинск их карт; Оформление и выдача статистического талона; Обеспечение подбора и доставки медицинских карт кабинет врачбног о приема; Подтверждение штампо м, соответствующими печатами медицинской организации документо- в, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах; Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных. Умения: Использовать установленные правила и процедуры коммуникац ии внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры; Рационально организова ть рабочее пространство в регистратуре Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха; </p>		
--	--	--	--

	<p>Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном Обращении и по телефону;</p> <p>Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке; Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;</p> <p>Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;</p> <p>Заполнять паспортную Часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке; Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке;</p> <p>Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных;</p> <p>Владеть техникой Быстрого набора текста и редактирования;</p> <p>Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача;</p> <p>Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или</p>		
--	---	--	--

	электронном носителе в установленном порядке.		
ПК 4 Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре	<p>Опыт: Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента; Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации; Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке; Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов; Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций; Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений; Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению Администрации для проведения экспертиз, под запросам учреждений здравоохранения, органов дознания; Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базы данных медицинской организации; Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив;</p> <p>Умения: Использовать установленные профессиональные коммуникации; Организовать рабочее</p>	<p>Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры;</p> <p>- Осуществить быстрый набор текста с его редактированием при необходимости;</p> <p>- Ввести актуальную информацию о пациенте в электронную базу данных;</p> <p>- Осуществить подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача;</p> <p>- Заполнить формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе</p> <p>- Распределить амбулаторные карты по группам учета в соответствии с принятой системой хранения;</p> <p>- Предоставить амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в соответствии с установленным порядком;</p> <p>- Провести ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив;</p> <p>Заполнить формы учета и отчетности по виду деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p>

	<p>пространство в картотеке регистратуры; Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения; Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам); Предоставлять Амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке; Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке; Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив; Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности.</p>		
<p>ПК 5 Оказание первой помощи пациентами пострадавшим</p>	<p>Опыт: Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи; Комплектование аптек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи; Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим; Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других</p>	<p>Формировать аптечку первой помощи, и проверить наличие памяток-алгоритмов оказания первой помощи; - Оказать первую помощь при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом; - Оценить обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших;</p>	

	<p>лиц; Определение наличия сознания у пострадавшего; Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего); Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни; Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей; Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения; Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью; Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке; Оказание первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях; Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела; Проведение контроля состояния пострадавшего</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прекратить действие повреждающих факторов на пострадавшего; - Провести первичный осмотр пострадавшего; - Определять наличие сознания у пострадавшего; - Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания); - Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; - Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях; - Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей); - Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания); - Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, 	
--	---	--	--

	<p>(сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки;</p> <p>Передача пострадавшего бригадескорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам.</p> <p>Умения: Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости Медицинскими изделиями, проверять наличие памяток-алгоритмов оказания первой помощи;</p> <p>Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии спамяткой-алгоритмом;</p> <p>Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни; угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших;</p> <p>Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего;</p> <p>Проводить первичный осмотр пострадавшего;</p> <p>Определять наличие сознания у пострадавшего;</p> <p>Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (за прокидывание головы с подъемом подбородка; выдвигание нижней челюсти, наличие</p>	<p>прямое давление на рану, наложение давящей повязки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить наложение повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки; <p>Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах; <p>Осуществлять термоизоляцию при отморожениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять фиксирующее шейного отдела позвоночника - (подручными средствами или медицинскими изделиями); - Осуществлять Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб; - Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; <p>Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами.</p>	
--	---	---	--

	<p>дыхания спомощью слуха, зрения и осязания);</p> <p>Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания спомощью слуха, зрения и осязания;</p> <p>Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях;</p> <p>Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (увзрослых и детей);</p> <p>Проводить базовую сердечно-легочную Реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания);</p> <p>Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, Наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки);</p> <p>Проводить наложение повязки при травмах различных областей тела, в том числе Окклюзионной при ранении грудной клетки;</p> <p>Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий;</p> <p>Осуществлять местное охлаждение при</p>		
--	---	--	--

	<p>травмах, ожогах; Осуществлять термоизоляцию при отморожениях; Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями); Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении медицинскими отходами.</p>		
--	--	--	--

Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации Челябинской области, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих медицинских организаций.

Базы для организаций и проведения производственных практик

№	Наименование медицинской организации
1	ГБУЗ «Областная больница г. Сатка»
2	ГБУЗ «Городская больница г. Златоуст»
3	ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Миасс»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарно-тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ производственной практики	Количество часов
1.	Оформление рабочих журналов Овладение приемам работы с картохранищем. Запись на прием к специалистам Оформление медицинских карт	8
2.	Оформление листов временной нетрудоспособности, справок	8
3.	Подготовка документов средствами Microsoft Word Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel	8
4.	Оформление вызовов специалистов на дом Регистрация и ведение пациента в МИС«Барс»	8
5.	Итого	32

Отчет производственной практики
по профессии «Медицинский регистратор»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проведения практики _____
(наименование организации)

(наименование отделения)

Количество часов – 32 часа

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

Отчет производственной практик

Структура отделения _____

Дата /количество отработанных часов	Содержание (краткое описание работы)
Всего 32 часа	

Сводный отчет

Виды работ производственной практики	Количество

Общая оценка, заключение и рекомендации руководителя производственной практики:

Руководитель организации¹

(подпись) (фамилия, инициалы)

¹Руководитель практики, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом (главная медицинская сестра)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Квалификационный экзамен.

Программа квалификационного экзамена является частью основной образовательной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор», утверждена директором ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» В.Л. Шульцем с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований.

С целью овладения указанным профессиональной деятельности обучающийся в заключении освоения программы должен сдать экзамен:

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по данной программе профессионального обучения и установления квалификации «Медицинский регистратор». Задания квалификационного экзамена включают в себя практическую квалификационную работу (практические задания в системе МИС «БАРС» с использованием персонального компьютера) и проверку теоретических знаний в виде тестовых заданий.

Задания квалификационного экзамена: проверка теоретических знаний.

1. Какое лицо могут обвинить в причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей?

- а) интерн, проводящий медицинские процедуры по назначению врача
- б) лечащий врач
- в) ординатор, проводящий медицинские процедуры по назначению врача

2. Что такое взятка?

- а) дисциплинарный проступок
- б) уголовно-наказуемое деяние
- в) административно-наказуемое деяние

3. При каком условии возникнет уголовная ответственность?

- а) возникновении умысла
- б) совершении действий, непосредственно направленных на совершение преступления
- в) обнаружении умысла

4. Субъекты, контролирующие качество оказываемых населению медицинских услуг:

- а) пациент
- б) управление здравоохранением региона
- в) страховые медицинские организации
- г) министерство здравоохранения и социального развития РФ

5. Учреждения, выдающие сертификат специалиста:

- а) государственные медицинские учебные заведения, страховые медицинские организации
- б) государственные медицинские учебные заведения, научно-исследовательские институты, профессиональные медицинские ассоциации республиканского уровня
- в) профессиональные медицинские ассоциации республиканского уровня
- г) территориальные фонды обязательного медицинского страхования

6. Правильное суждение об общении со слабослышащим пациентом:

- а) говорить только на высоких тонах
- б) не говорить на высоких тонах
- в) не имеет значения

7. Правильное суждение об общении с пациентами с речевыми нарушениями:

- а) следует задавать вопросы, которые требуют длинных ответов
- б) не имеет значения
- в) следует задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка

8. Правильное суждение об общении с пациентами с речевыми нарушениями:

- а) не нужно притворяться, если вы не поняли, что сказал пациент
- б) нужно притворяться, если вы не поняли, что сказал пациент
- в) не имеет значения

9. Вербальное проявления агрессии:

- а) повышенный тон речи
- б) пониженный тон речи
- в) обычный тон речи

10. Деменция — это приобретённое слабоумие, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) отчасти

11. Патологический процесс, развивающийся вследствие расстройств нейрогуморальной регуляции, вызванных экстремальными воздействиями:

- а) Тонус
- б) Испуг
- в) Шок

12. Что такое гирудотерапия:

- а) Лечение грязями
- б) Лечение пиявками
- в) Лечение травами

13. Избыточное накопление жидкости в тканях организма и серозных полостях, проявляющееся увеличением объема тканей или уменьшением объема полости, изменением физических свойств и расстройством функции:

- а) Опухоль
- б) Отек
- в) Припухлость

14. Повышенная чувствительность организма к различным веществам, связанная с изменением его иммунореактивности:

- а) Восприятие
- б) Гетерофория
- в) Аллергия

15. Выпадение двигательной функции мышц в результате патологических процессов в нервной системе:

- а) Паралич
- б) Офтальмоксероз
- в) Патол

16. Организует ли центральная районная больница скорую и неотложную помощь:

- а) нет
- б) иногда
- в) да

17. Консультации больных осуществляются всеми, кроме:

- а) специалистов через оперативный отдел
- б) прикрепленных к отделениям специалистов
- в) консультантов, привлеченных родственниками больных без согласования с администрацией **такое общественное здоровье: больницы**

18. Что такое общественное здоровье

- а) система социально-экономических мероприятий по охране здоровья
- б) наука о закономерностях здоровья
- в) наука о социальных проблемах медицины

19. Что такое медицинская (санитарная) статистика:

- а) анализ деятельности ЛПУ
- б) отрасль статистики, изучающая вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением
- в) отрасль статистики, изучающая вопросы заболеваемости

20. Изучение заболеваемости по данным медицинских осмотров является статистическим исследованием:

- а) единовременным
- б) текущим
- в) анамнестическим

Практическая часть: контрольные вопросы, с использованием персонального компьютера

- 1) Для чего предназначен модуль «Регистратура»?
- 2) Как добавить нового пациента?
- 3) Как найти пациента?
- 4) Как посмотреть назначенные услуги пациента?
- 5) Что означает уведомление: «Пациент подлежит профилактическому медосмотру (диспансеризации)»?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: столы, стулья, доска, персональные компьютеры. Кабинет должен быть оборудован учебно-наглядными пособиями, фантомами и муляжами для отработки практических навыков.

3.2 Организационно-педагогические условия, используемые образовательные технологии

Обучение по программе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология (портфельная), интернет-сетевая технология.

3.3 Методические рекомендации по изучению курса

В центре процесса обучения находится самостоятельная познавательная деятельность обучающегося, поэтому методика реализации программы предполагает асинхронное (off-line) обучение, когда учебные материалы доставляются обучающемуся с помощью электронной почты, и он изучает их самостоятельно, в соответствии с учебным графиком, и синхронное (on-line) обучение, при котором обучающийся работает в системе дистанционного обучения.

3.4 Оценка качества освоения программы

После изучения каждого модуля предусматривается промежуточная форма контроля полученных знаний в форме зачета.

Формой итогового контроля является квалификационный экзамен.

Он проводится в виде ответов на контрольные вопросы.

Критерии оценки.

Оценка «Отлично» выставляется в случае полного, исчерпывающего и развернутого ответа на все вопросы.

Оценка «Хорошо» - слушатель дает правильные ответы на все вопросы, но сухо, кратко, без пояснений.

Оценка «Неудовлетворительно» - выставляется в случае наличия многочисленных ошибок и неточностей в ответах на вопросы, которые могут указывать на то, что слушатель недостаточно внимательно изучал содержание материалов курса.

Экзамен считается сдан при условии получения положительной оценки. Неудовлетворительная оценка подразумевает передачу экзамена по согласованию с руководителем курса и преподавателем.

Содержание всех занятий (лекционных, практических) обеспечивает возможность формирования компетенций, заявленных в программе. На квалификационном экзамене выпускник должен подтвердить компетенции, освоенные в процессе обучения и показать готовность к реализации новых видов деятельности.

Критериями и показателями оценивания компетенций на различных этапах их формирования являются:

- знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по модулям;
- понимание связей между теорией и практикой;

- сформированность компетенций проверяется в процессе выполнения слушателем практических заданий.

Лицам, успешно освоившим профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о присвоении профессии «Медицинский регистратор».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и отчисленным, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

4. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ

1. Багненко, С. Ф. Скорая медицинская помощь : национальное руководство / под ред. С. Ф. Багненко, М. Ш. Хубутя, А. Г. Мирошниченко, И. П. Миннулина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 888 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-6239-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
2. Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека. Иллюстрированный учебник / И. В. Гайворонский [и др.] ; под ред. И. В. Гайворонского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. : ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5759-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
3. Двойников, С. И. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5959-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
4. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
5. Левчук, И. П. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник / Левчук И. П. , Соков С. Л. , Курочка А. В. , Назаров А. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5518-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
7. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
8. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
9. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента".
10. Сапин, М. Р. Анатомия человека : атлас : учеб.пособие для медицинских училищ и колледжей / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина, С. В. Клочкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-6577-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

Электронные ресурсы

1. www.studentlibrary.ru - электронная медицинская библиотек