

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Миасский медицинский колледж»

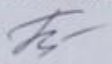
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**


**МДК 06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 г

Рассмотрено на заседании ЦМК ПМ  
Лечебное дело  
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.  
Председатель ЦМК ПМ  
Лечебное дело

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Барышникова

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР

 Ю.Б. Плюснина

«01» 09 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования Лечебное дело/ квалификация Фельдшер

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

**Разработчики:**

Лебедева А.А. – преподаватель специальных дисциплин I квалификационной категории, заведующая производственной практикой ГБПОУ «Миасский медицинский колледж», председатель ЦМК ПМ, врач терапевт.

**Рецензент:**

Шульц В.Л. – директор ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Каблукова Ю.А. – врач терапевт ГБУЗ «Городская больница №2»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД): **диагностической деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга; медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебнопрофилактической помощи населению; принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; принципы организации медицинского страхования.



### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов;

учебной практики нет;

производственной практики 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.0.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.6.2., ПК.6.3.	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	96	64	42	*	32				-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>64</b>	42		<b>32</b>				<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Основные понятия здоровья населения.	2	<b>2</b>
	Индикаторы оценки здоровья населения.		<b>2</b>
	Группы оценки здоровья населения.		<b>2</b>
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Факторы, формирующие здоровье населения.	2	<b>3</b>
	Основные показатели здоровья населения.		<b>2</b>
	Качество жизни, связанные со здоровьем.		<b>2</b>
Тема 1.3 Медико-социальные аспекты демографии.	Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	2	
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья	4	<b>2</b>
	Анализ источников заболеваемости населения	4	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов,		7	

Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов.			
<b>Тема 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.	2	2
	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.		2
	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		2
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.	2	2
	Основы организации оказания неотложной помощи населению		2
	Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.		2
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	16	3

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>		<b>10</b>	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.			
<b>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	Здравоохранение как отрасль экономики.	2	<b>1</b>
	Общественное здоровье как экономическая категория.		<b>1</b>
	Экономические проблемы развития здравоохранения.		<b>1</b>
	Основные источники финансирования.		<b>1</b>
	Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.		<b>2</b>
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	2	<b>2</b>
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.	2	<b>2</b>
	Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		<b>1</b>

предприятий, СМП	Значение бухгалтерского баланса		<b>1</b>
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа	8	<b>3</b>
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b></p> <p>Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа..</p>		7	
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>		<b>28</b>	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.	2	<b>1</b>
	Основные функции, правила и методы управления.		<b>2</b>
	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		<b>2</b>
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля	Теория лидерства.	2	<b>1</b>
	Модели адаптивного руководства.		<b>1</b>



руководителя.	Процесс принятия управленческих решений		<b>1</b>
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Понятие и структура кадровых потребностей.	4	<b>2</b>
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		<b>2</b>
	Основные принципы и способы распределения полномочий.		<b>2</b>
	Теория мотивации.		<b>2</b>
	Принципы и формы делового общения.		<b>2</b>
	Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.		<b>2</b>
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи.	4	<b>2</b>
	Управление качеством медицинской помощи.		<b>2</b>
	Контроль качества медицинской помощи		<b>2</b>
	Стратегия повышения качества медицинской помощи		<b>2</b>
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Принятие управленческих решений	4	<b>2</b>
	Анализ кадровых потребностей учреждений	4	<b>3</b>
	Формирование коллектива	4	<b>2</b>
	Управление качеством медицинской помощи	4	<b>2</b>

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		<b>14</b>	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»			
<b>Раздел 5. Страховая медицина.</b>		<b>8</b>	
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	2	<b>1</b>
Тема 5.2. Виды медицинского страхования	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	2	<b>1</b>
	Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.		<b>1</b>
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b>		<b>4</b>	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.			
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение</b>		<b>20</b>	

<b>профессиональной деятельности</b>			
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права.	4	1
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.		1
	Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.		1
	Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.		1
	Законодательная основа организации медицинской помощи.		2
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.	2	2
	Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.		1
	Дисциплина труда.		2
	Ответственность работников и законодателей.		2
	Трудовой договор.		2
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.	2	1

медицинской помощи.	Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.		2
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Понятие юридической и моральной ответственности.	4	2
	Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.		2
	Административная ответственность медицинских работников.		2
	Дисциплинарная ответственность медицинских работников.		2
	Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		2
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий</i>		
	Законодательные основы трудовых отношений	4	2
	Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников	4	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b> Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.		<b>10</b>	
<b>Раздел 7. Медицинская статистика</b>		<b>18</b>	
Тема 7.1. Медицинская	Прогнозирование как процесс.	2	2

статистика. Значение, методы	Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.		
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Факторы, формирующие здоровье населения.	2	2
	Основные показатели здоровья населения. Прогноз.		2
	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.		2
	Основные показатели заболеваемости.		2
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	2	2
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья	4	3
	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости	4	3
	Составление отчетов	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b>		<b>9</b>	

Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов			
<b>Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении</b>		<b>12</b>	
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.	2	<b>1</b>
	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		
Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	1	<b>1</b>
	Информационные технологии в делопроизводстве		<b>1</b>
Тема 8.3. Деловая корреспонденция	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	1	<b>1</b>
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий</i>		
	Методологический подход в делопроизводстве . Деловая переписка	4	<b>2</b>
	Ведение учетно-отчетной документации	4	<b>2</b>

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 8.</b>		<b>6</b>	
Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.			
<b>Раздел 9.</b>		<b>12</b>	
<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
Тема 9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.	2	2
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.		
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.		
	Рекомендации по правильному формированию запросов.		
Тема 9.2. Организация электронного документооборота.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	2	1
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.		2
	Создание электронных архивов.		2

	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		<b>2</b>
Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.	2	<b>1</b>
	Понятие базы данных и систем управления базами данных.		<b>1</b>
	Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access		<b>1</b>
	<i>Примерный перечень рекомендуемых практических занятий:</i>		
	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet	4	<b>3</b>
	Переписка с использованием электронной почты	4	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 9.</b>		<b>6</b>	
Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>		24	
Анализ кадрового обеспечения ФАПа. Планирование деятельности ФАПа по повышению качества оказания медицинской помощи. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фельдшера ФАПа (образовательного учреждения).			



<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	4	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа., здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности</p> <p>Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</p> <p>Сбор информации</p> <p>Систематизация и анализ собранных данных,</p> <p>Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения</p> <p>Анализ источников заболеваемости населения</p> <p>Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.</p> <p>Составление плана</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</p> <p>Мониторинг</p> <p>Оформление учебной документации</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>	72	
<b>Всего</b>	<b>168</b>	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации профессиональной деятельности; компьютерного класс; мастерских – нет, лабораторий – нет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Рабочее место преподавателя
2. Учебные места по количеству учащихся
3. Классная доска
4. Комплект оборудования, инструментов, материалов
5. Комплект учебно-методической и медицинской документации
6. Наглядные пособия: таблицы, плакаты по темам профессионального модуля, стенды, презентации.

#### **Технические средства обучения**

1. АРМ преподавателя

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. В.И. Акопов Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб пособие. – Ростов н/Д:Феникс, 2017

Дополнительные источники:

2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: АНМИ, 2015г.
3. Леонтьев О.В. Юридические основы медицинской деятельности: Уч. пособие. – СПб.: СпецЛит, 2018г.
4. Актуальные проблемы правового обеспечения лечебно-профилактических учреждений. – М.: ООО «Профтек», 2019г.
5. Операционная медицинская сестра. Сборник нормативных документов. – М.: ГРАНТЬ, 2016г.
6. Должностные инструкции медицинских сестер стационара. Сборник нормативных документов. – М.: ГРАНТЬ, 2017.
7. Участковая медицинская сестра. Сборник нормативных документов. – изд. 2-е, доп. и перер. – М.: ГРАНТЬ, 2018г.
8. Сестра-хозяйка ЛПУ. Сборник нормативных документов, в которых содержатся ответы на все вопросы, которые должна знать каждая сестра-хозяйка ЛПУ. - М.: ГРАНТЬ, 2019г.
9. Конституция РФ с коммент. Конституционного суда РФ.- 2-е изд. М.: Инфра-М,2015г.
- 10.Александрова О. Ю. Ответственность за правонарушения в медицине (1-изд.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2016
- 11.Колоколов Г. Р. Медицинское право.- М.: Дашков и К., 2015
- 12.11.Акопов В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала.- Ростов н/Д.: Феникс, 2018

13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ В. В. Сергеев и др. - М.: Академия, 2017г.

Интернет ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Челябинской области– <http://www.zdrav74.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970419144.html>
5. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435168.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:**

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Врачебно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели.

**Фельдшера** высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Дифференцированный зачет</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Дифференцированный зачет</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Дифференцированный зачет</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности <b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЙ КОНТРОЛЬ.....</b>	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Дифференцированный зачет</i>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Экспертная оценка выполнения работ на</i>

		<i>производственной практике. Дифференцированный зачет</i>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция	



команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные рофессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ	