СОГЛАСОВАНО:
Советом Колледжа
Протокол № 5
«11» 10 2021 г.
РАССМОТРЕНО:
На заседании Студенческого совета
Протокол № 2
«11» 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж»
от «11» 10 2021 г. № 214-Ах
Директор _____ / В.Л. Шульц /

Положение о порядке перевода из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях в другое среднее специальное учебное заведение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент и образовательное учреждение, в которое переходит студент, имеют государственную аккредитацию.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода студентов из одного среднего специального учреждения в другое.

1.5. При решении вопросов о переводе студентов из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности учебного заведения.

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое учебное заведение производится с согласия директоров учебных учреждений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобразование России не устанавливает.

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной

образовательной программе, финансируемых из бюджета, администрация колледжа не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Прием документов, необходимых для перевода в колледж проводится в конце каждого семестра.

3. Процедура перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

3.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается с заявлением на имя директора учреждения о приеме в порядке перевода, в заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки, заверенную образовательным учреждением, в котором он обучается (далее – исходное образовательное учреждение), (впоследствии зачетная книжка сверяется со справкой о периоде обучения).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации, колледж выдает студенту справку установленного образца (о возможности зачисления в порядке перевода), Приложение 1.

3.3. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

3.4. На основании представленных документов директор исходного образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)». При этом студенту выдается:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо было зачислено;
- справка о периоде обучения.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Студент представляет в колледж документ об образовании и справку о периоде обучения. После представления указанных документов Руководитель колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода в течение 3 рабочих дней. До получения документов, директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность (направление) ... , на ... курс, на .. .форму обучения".

В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка.

3.6. Если студент, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность.

3.7. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание следующее:

общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;

при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые колледжем (вариативная часть);

при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин;

б) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

при переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается колледжем.

4. Процедура перевода студента с одной образовательной программы по специальности на другую

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора учреждения после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей и заместителем руководителя учреждения по учебной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директор по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

4.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Приложение 1

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
«_____»_____20____ г.

Регистрационный № _____

Справка

Выдана_____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной_____
полное наименование образовательного учреждения,

_____,
выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности _____
наименование специальности

после представления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Руководитель
образовательного
учреждения (подпись)