

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

ГБПОУ

«Миасский медицинский колледж»

Протокол № 4
«31 » 08 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж» от «31 » 08 2022 г. № 174 «Ах»

Директор / В.Л. Шульц

**ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторе учебной группы****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности куратора учебной группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж» филиала (далее колледж- филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций куратора» (с изменениями и дополнениями);

- «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

- Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж», утвержденным приказом ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, локальными нормативными актами колледжа;

- рабочими программами воспитания по специальностям подготовки колледжа.

1.3. Куратор учебной группы очной формы обучения назначается из числа педагогических и иных работников колледжа/филиала на учебный год приказом директора колледжа (в филиалах – директора филиала) с его письменного согласия по представлению и по согласованию с заместителем директора по УВР.

1.4. При необходимости на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух и более учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.5. Для проведения воспитательной работы куратор использует весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы колледжа/филиала, определяемые с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм и направлений (спортивные секции, кружки, творческие объединения и пр.).

1.6. Кураторство является для педагогических и иных работников колледжа видом дополнительной работы, которая предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), где указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. При надлежащем ведении классного руководства (кураторства) внесение каких-либо изменений в трудовой договор относительно классного руководства (кураторства) без согласия работника не допускается.

1.7. Куратор должен знать: педагогику, возрастную и социальную психологию, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, особенности молодежной субкультуры, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Миссию колледжа, Политику и Цели в области качества, социальной ответственности и бережливого производства, другие локальные нормативные акты колледжа.

1.8. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о права ребёнка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, локальными нормативными актами и служебными документами Колледжа, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению обязанностей куратора, Уставом колледжа, настоящим Положением, Политиками и Целями в области качества, социальной ответственности и бережливого производства и документированными процедурами систем менеджмента.

1.9. Куратор является организатором учебно-воспитательной работы в учебной группе.

1.10. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора осуществляется заведующий отделением. Общую координацию работы осуществляют заместитель директора по УВР.

1.11. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном взаимодействии с зам.директора по УВР, зав.отделениями, педагогом-психологом, педагогом-организатором, преподавателями (в том числе в период практики), иными сотрудниками колледжа, воспитателями общежития (в филиале), родителями (законными представителями) студентов.

1.12. В случае болезни куратора, его обязанности временно могут быть возложены на другого педагогического работника или иного работника с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

1.13. При регулировании вопросов, связанных с кураторством, необходимо:

- руководствоваться порядком распределения педагогической нагрузки на новый учебный год;
- обеспечивать преемственность осуществления кураторства в учебных группах на следующий учебный год;
- обеспечивать временное замещение длительно отсутствующего (в течение 1 месяца и более) по болезни и другим причинам куратора, другим педагогическим или иным работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.15. Список кураторов с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

1.16. Настоящее положение распространяется на деятельность педагогических и иных работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) при реализации образовательных программ СПО.

2. Права куратора

Куратор имеет право:

2.1. Присутствовать на учебных занятиях и экзаменах учебной группы.

2.2. Вносить предложения директору колледжа/филиала, заместителю директора по УВР, заведующему отделением и педагогу-организатору, а также ставить на рассмотрение Педагогического совета и Совета Колледжа вопросы по улучшению и совершенствованию воспитательной работы в колледже/филиале.

2.3. Представлять предложения:

- о поощрении студентов за достигнутые успехи во внеаудиторной деятельности, активное участие в общественной жизни колледжа;
- о поощрении студентов за высокие результаты в учебе;
- о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии (в филиале);

2.4. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2.5. Приглашать родителей и лиц, их замещающих, для бесед по вопросам обучения и воспитания.

2.6. Определять режим индивидуальной работы со студентами.

2.7. Получать научно - методическую помощь и консультации от специалистов колледжа (филиала).

2.8. Принимать участие в разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы по специальности подготовки.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор во взаимодействии со всеми педагогическими работниками и сотрудниками, решает следующие задачи:

- Создает благоприятные условия для формирования успешности обучающихся, социально ориентированного развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;

- Создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

- Содействует формированию необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-Содействует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- Содействует формированию у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастность к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

-Содействует повышению культурного уровня студентов, формированию способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно – коммуникативных навыков;

- Принимает участие в профилактике асоциального поведения обучающихся, проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде, межнациональной напряженности и розни, социально значимых заболеваний;

- Способствует адаптации студентов нового набора к условиям обучения в колледже и сохранению контингента обучающихся.

3.2. Для реализации поставленных задач куратор:

3.2.1. Составляет план учебно-воспитательной работы куратора на учебный год (Приложение 1), в соответствии с утвержденным Комплексным планом работы колледжа (филиала), Рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности, представляет его для утверждения заместителю директора по УВР до начала учебного года;

3.2.2. Обеспечивает подготовку документации к началу учебного года (списки студентов учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты и др.);

3.2.3. Ежемесячно, до 5 числа следующего месяца куратор подает отчет по проведению детального анализа принадлежащих обучающимся Интернет – страниц в социальных сетях в целях установления возможных связей, пропагандирующих идеологию экстремизма и терроризма (Приложение 2);

3.2.4. Подает отчет-анализ работы куратора за месяц по установленной форме (Приложение 3), не позднее 5 числа следующего месяца;

3.2.5. Подает отчет-анализ за работы куратора за семестр по установленной форме (Приложение 4), не позднее 10 января за зимний семестр, и 6 июля за летний семестр;

3.2.6. Оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности, подготовке к ГИА и государственной аккредитации.

3.2.7. Осуществляет ежедневный контроль посещаемости студентов. Контролирует успеваемость обучающихся, выясняет причины неуспеваемости, принимает меры по устранению пропусков. Представляет заведующему отделением сводную ведомость по успеваемости и посещаемости группы за месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.2.8. Формирует актив курируемой учебной группы и передает сведения педагогу-организатору и заведующему отделением до 15 сентября текущего учебного года;

3.2.9. Организует с помощью актива группы внеаудиторные мероприятия;

3.2.10. Проводит в группе тематические классные часы (часы куратора) не реже 1 раза в неделю;

3.2.11. Осуществляет сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья). С целью выявления обучающихся отдельной категории, из семей с низким уровнем социального обеспечения, студентов группы риска куратор проводит анкетирование студентов (Приложение 5) в срок до 15 сентября текущего учебного года. По результатам анкетирования оформляет «Социальный паспорт группы» (Приложение 6) и передает его заведующим отделением в срок до 15 сентября текущего учебного года.

Сводный отчет по специальностям зав.отделениями сдают заместителю директора по УВР;

3.2.12. Вовлекает студентов в работу органов студенческого волонтерского движения, предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, творческих объединений и спортивных секций;

3.2.13. Содействует правовой и социальной защите прав студентов в курируемой группе;

3.2.14. С целью создания максимально щадящих условий в случае трудных жизненных ситуаций, корректно информирует преподавателей об особых жизненных ситуациях студентов учебной группы;

3.2.15. Содействует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций и личностных результатов;

3.2.16. Контролирует состояние социально-бытовых условий жизни студентов, социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы;

3.2.17. Осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии колледжа (в филиале);

3.2.18. Осуществляет проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения и вредных привычек, содействует формированию ценностей здорового образа жизни у студентов;

3.2.19. Проводит индивидуальную системную, результативную работу со студентами, состоящими в «группе риска», на внутриколледжном контроле, привлекая при необходимости органы управления колледжа (филиала), органы студенческого самоуправления, родителей (законных представителей), студентов;

3.2.20. Проводит систематический мониторинг социальных сетей студентов всей группы на предмет размещения противоправного контента, а также контента суициdalной направленности, и при необходимости доводит сведения до зав.отделением и заместителя директора по УВР;

3.2.21. Осуществляет профилактику проявления экстремизма и терроризма, активно содействует формированию эффективного межнационального взаимодействия в студенческой среде;

3.2.22. Проводит родительские собрания в группе. Осуществляет связь с родителями студентов или их законными представителями, своевременно доводит до сведения родителей итоги текущей аттестации студентов;

3.2.23. По требованию должностных лиц колледжа (филиала), предоставляет необходимую информацию о студентах учебной группы. Составляет характеристики обучающихся в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и иными специалистами);

3.2.24. Принимает участие в организации и проведении акций и мероприятий воспитательной направленности. Организует деятельность

курируемых студентов на акциях и мероприятиях, при необходимости сопровождает их;

3.2.25. Участвует в работе Педагогического совета, Стипендиальной комиссии, Совета по профилактике правонарушений;

3.2.26. Отслеживает своевременную оплату за обучение студентов группы, которые обучаются на договорной основе. Участвует в организации работы по подписанию дополнительных соглашений к договорам;

3.2.27. Принимает участие в организации прохождения медицинских осмотров студентов курируемой группы;

3.2.28. Участвует в проведении профориентационной работы в учебной группе, содействует трудоустройству студентов учебной группы;

3.2.29. Во взаимодействии с заведующими отделениями принимает участие в заполнении сводных ведомостей выпускных групп;

3.2.30. Осуществляет изучение начальной трудовой деятельности выпускников учебной группы;

3.2.31. Постоянно повышает свой профессионально-личностный потенциал, в том числе по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

3.2.32. В начале учебного года заполняет в журнале учебных занятий общие сведения об обучающихся (списки группы). По окончанию каждого семестра заполняет сводную ведомость. Систематически контролирует своевременность заполнения журнала.

4. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение морального и материального ущерба в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За невыполнение требований системы Менеджмента качества колледжа в рамках своих должностных обязанностей.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений этих правил, создающих угрозу деятельности организации и обучающимся.

4.6. За предоставление недостоверной информации, за несвоевременное предоставление или непредставление информации о состоянии выполнения работы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей куратором по его вине, допускается отстранение куратора от выполнения классного руководства (кураторства) и отмена выплат за кураторство.

6. Документация куратора

1. План учебно - воспитательной работы куратора на учебный год (Приложение 1);
2. Отчет по проведению детального анализа принадлежащих обучающимся Интернет - страниц в социальных сетях (Приложение 2);
3. Отчет-анализ работы куратора группы за месяц (Приложение 3);
4. Отчет куратора групп (ы) за семестр (Приложение 4);
5. Анкета для составления социального паспорта группы (Приложение 5);
6. Социальный паспорт группы (Приложение 6);
7. Семестровая ведомость посещаемости и успеваемости студентов;
8. Зачетные книжки студентов;
9. Сводная ведомость обучающихся.

Утверждаю:
 Зам.директора по УВР
 Плюснина Ю.Б.
 «__» 20 __ г.

План учебно - воспитательной работы

куратора группы _____ специальности _____

на 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Цель:

Задачи:

Основные направления:

- патриотическое - профессиональное

- правовое - нравственно-эстетическое - волеологическое

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Систематическая организационно-воспитательная работа			
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежедневно	Зам.старосты	
2.	Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости студентов	ежемесячно	Староста	
3.	Собрание по итогам успеваемости, индивидуальные беседы с неуспевающими студентами и их родителями	ежемесячно	Староста, куратор	
4.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами и имеющими пропуски занятий без уважительной причины	в течение года	Куратор	
5.	Контроль над сдачей сессии студентами, обсуждение в группе итогов сессий	в период сессии	куратор	
7.	Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	раз в месяц	куратор	
8.	Участие группы в общеколледжных и городских мероприятиях, субботниках согласно плану работы	в течение года	Куратор, культорг	

	колледжа.		
9.	Участие в благотворительных акциях.	в течение года.	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1.	Участие в подготовке кабинета к началу занятий	До 01.09.		
2.	Работа с личными делами студентов	Сентябрь		
3.	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь		
4.	Составление социального паспорта группы (изучение социального положения студентов)	Сентябрь		
5.	Тренировочная эвакуация студентов и работников колледжа.	Сентябрь		
	Октябрь			
1.				
	Ноябрь			
1.				
2.				
	Декабрь			
1.				
2.				
	Январь			
1.				
2.				
	Февраль			
1.				
2.				

	Март			
1.				
2.				
3.				
	Апрель			
1.				
2.				
	Май			
1.				
2.				
3.				
	Июнь			
1.				
2.				

Куратор группы _____ / _____ / _____

Отчет

по проведению детального анализа принадлежащих обучающимся
Интернет - страниц в социальных сетях в целях установления возможных связей,
пропагандирующих идеологию экстремизма и терроризма

за _____ месяц 20__ года

Специальность _____ курс __ Группа __

В группе __ обучающихся

Проверено __ страниц (ы)

__ страниц (у) _____ не удалось проверить по
причине _____

Вывод _____

Куратор группы _____ дата «__» 20__ г.

Отчет - анализ работы куратора группы _____
 (ФИО) _____
 За _____ месяц 20____/20____ учебный год.

№ п/ п	Наименования критерия	Эффективность деятельности по классному руководству (самооценка куратора)	Эффективность деятельности по классному руководству, (оценка зав. отделением)	Примечание
1	Контроль посещаемости и успеваемости теоретических и практических занятий, (ежедневно раз в неделю раз в 2 недели раз в месяц – не ведется)			
3	Работа с группой риска: беседы со студентами, родителями о пропусках занятий и успеваемости			с указанием ФИО обучающихся и их родителей
4	Взаимодействие со специалистами (зав.отделениями, педагог-психолог, при организации мероприятий и профилактике ситуаций риска			
5	Проведение классных часов, родительских лекториев, культурно - досуговых мероприятий, волонтерских акций			Название мероприятий

Подпись куратора группы _____ / Ф.И.О. дата _____

Подпись зав.отделением _____ /Ф.И.О. дата _____

Отчет куратора групп (ы) _____

ФИО _____ за ____ семестр
20__/20__ учебного года. Номер группы____

Показатель	Кол во.	Название мероприятия
1.Общее количество культурно - досуговых мероприятий (классные часы, волонтерские акции, спортивные турниры и др.)		
Внутри группы		
Общеколледжные		
Вне колледжа		
Количество благодарственных писем, грамот студентам за социально значимую деятельность (по уровням – муниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный, международный)		
3.Количество студентов посещающих кружки и спортивные секции		
3. Процент студентов занятых в благотворительных, экологических акциях		
4. Процент студентов занятых в мероприятиях гражданско-патриотического направления		
6. Количество студентов – членов волонтерского отряда		

« __ » 20 __ г.

Куратор _____ / _____

Подпись

ФИО

Г) не отношусь ни к одной из категорий

10) Укажите, в каких трудных жизненных ситуациях находится Ваша семья (возможно выбрать несколько вариантов ответов):

- А) родители ведут аморальный образ жизни (злоупотребляют алкоголем, наркотическими веществами)
 - Б) один или оба родителя находятся в местах лишения свободы
 - В) в семье имеются конфликтные отношения между родителями
 - Г) в семье имеются конфликтные отношения между мной и родителями
 - Д) доход семьи ниже величины прожиточного минимума (малоимущая семья)
 - Е) родители безработные либо не имеют постоянного места работы
 - Ж) меня задерживали сотрудники полиции за совершение правонарушения
- З) нет, не находился (-ась)

Благодарим за участие в опросе!

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ _____

Специальность: _____
 Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, бюджет/внебюджет
 Куратор учебной группы (полностью указать ФИО, телефон) _____

Дата заполнения _____

1. Количество студентов в группе _____
 Несовершеннолетних _____ Совершеннолетних _____

2. Проживают в городе _____ чел; иногородних _____ чел.

- Проживают дома с родителями - _____ чел.
- Арендуют жилье - _____ чел.
- Проживают в общежитии (филиал) - _____ чел.
- Нуждаются в общежитии (только филиал) - _____ чел.

(указать фамилии студентов)

Сведения о семьях обучающихся

3. Количество полных семей _____

4. Количество неполных семей _____

5. Количество многодетных семей _____

6. Количество студентов из малоимущей семьи _____

(указать ФИО, телефон студентов)

7. Количество студентов-инвалидов (при наличии справки МСЭ)
 (указать ФИО, телефон студентов)

8. Количество студентов с ограниченными возможностями здоровья
 (при наличии заключения психолого- медико- педагогической комиссии)
 (указать ФИО, телефон студентов)

9. Количество студентов из числа сирот и оставшихся без попечительства родителей (при наличии справки из органов опеки и попечительства о статусе) _____ (указать ФИО, телефон студентов)

10. Неблагополучные семьи (семьи «группы риска») _____
 (указать ФИО, телефон студентов, краткую информацию о причинах неблагополучия)

Примечание: к семьям группы риска относятся: неполные семьи; малообеспеченные семьи; семьи, в которых один из родителей находится в местах лишения свободы; родители злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни, состоят в повторном браке, не уделяют ребенку должного внимания.

11. Студенты, состоящие на учете в субъектах профилактики _____
 (указать ФИО, телефон студентов)