

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
ГБПОУ
«Миасский медицинский колледж»
Протокол № 5
« 11 » 10 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Студенческого совета
Протокол № 2
« 11 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Миасский медицинский колледж»
от « 11 » 10 2021 г. № 214-Дх

Директор В.Л. Шульц



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся в учреждении ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

И. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г., Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

II Перевод студентов

1.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

1.2. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном

учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

1.3. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения).

1.4. Перевод студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, администрация колледжа имеет право предложить студенту, перевод на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе, в пределах общей численности обучающихся.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

1.5. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения и собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.6. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка о согласии на перевод.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи

заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

1.7. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку о периоде обучения. После представления указанных документов руководитель колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

1.8. Если зачисляемый в колледж, обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись, об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

1.9. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование осуществляется на ту же специальность, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, при наличии вакантных мест, после предоставления справки-выписки итоговых или текущих оценок.

2. Перевод обучающихся из ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из колледжа производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2. Директор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту справку о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка и студенческий билет.

3. Перевод обучающихся внутри колледжа

3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующих отделениями. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей.

3.2. Не допускается перевод обучающегося внутри колледжа с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

3.3. Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

3.4. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части колледжа о переводе обучающегося с одной специальности на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ специальности, группы _____ на специальность _____ и зачислить на ___ курс, в ___ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающегося колледжа, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета.

4.1. Настоящее пункт Положения регламентирует перевод обучающихся колледжа с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета. Вопросы перевода решаются индивидуально по окончании семестра. Перевод студентов оформляется приказом директора по колледжу.

4.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе и форме обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

4.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.3;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.3;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.3.

4.6. Решение вступает в силу после утверждения приказом директора.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

5.4. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

5.5. При восстановлении директор учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

5.7. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

6. Отчисление обучающихся из колледжа

6. Основания отчисления

6.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- в связи с окончанием колледжа
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за академическую задолженность или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью студента.

Порядок отчисления.

6.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

6.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после

успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

6.5. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

6.6. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

6.7. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

6.8. Отчислению подлежат обучающиеся нарушившие обязательства по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий и наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академическим задолженностям по трем и более дисциплинам.

6.9. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

6.10. Обучающиеся не приступившие к учебным занятиям без неуважительной причины после восстановления отчисляются из колледжа в течение 2 недель.

6.10. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

6.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

6.12. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

6.13. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается академическая справка, (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по

любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.14. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

