

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения  
ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»  
Протокол № 4  
«31» 08 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Миасский  
медицинский колледж»  
от «30» 08 2022г. № 174, Ах"

Директор В.Л. Шульц

**Положение**

**о порядке перезачета и переквалификации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Миасский медицинский колледж» (далее – колледж) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Минобрнауки РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № – 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 28.08.2020 № 59557);

- Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении – выдачи дипломов и приложений к ним;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе СПО и (или) высшего образования;

- Уставом колледжа;

- Другими федеральными законами и локальными нормативными актами колледжа, регулирующими Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. В случае изменения законодательства Российской Федерации принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава колледжа, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

3. Под перезачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в колледже, а так же полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, предусмотренных учебными планами колледжа

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний по указанным дисциплинам, МДК, и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Не допускается перезачет преддипломной практики.

4. Данный порядок действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц из других образовательных организаций на основании справки об обучении установленного образца;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

6. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, зачитываются в случае, если они соответствуют по содержанию учебному плану данной специальности.

7. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете или переаттестации, не должен превышать 5 лет.

8. При решении вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента (Приложение 1)

## **2. Порядок получения обучающимися перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов и предоставляет их на заседании аттестационной комиссии. На основании проведения анализа зав. отделением готовит приказ о перезачете. (Приложение 2)

2.2 В тех случаях, когда в представленном документе о профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане образовательной организации выдавшей документ.

2.3. Перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и практики возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, справкой об обучении). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 20% (в сторону уменьшения).

2.4. Вопрос о перезачете дисциплины не рассматривается если:

- отклонение количества аудиторных часов по дисциплине (в сторону уменьшения) составляет более 20%;
- после окончания предыдущего обучения прошло более 5 лет;
- при условии не совпадения наименования дисциплины.

2.5. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо зачета), то студент обязан пройти переаттестацию дисциплины. В противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), то допускается перезачет по данной дисциплине.

2.6. Практики перезачитываются только в том случае, если совпадают направления подготовки.

2.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (профессионального модуля, МДК, предмета), по которому она была ранее написана и защищена.

2.8. После выхода приказа учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, дополнительные образовательные программы, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа.

2.9. В журнале учебных занятий, заведующий отделением контролирует запись куратором группы оценок и номера приказа о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

### **3. Порядок получения обучающимися переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

3.1. Для организации аттестационных испытаний создается аттестационная комиссия.

3.2. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, определяется аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель (директор колледжа), зам директора по УВР, заведующий отделением, преподаватель специальной дисциплины, по которой проводится процедура переаттестации, зав. производственной практикой, секретарь

3.4. Форма, дата, время и место проведения переаттестации доводятся до сведения студента не менее чем за три календарных дня до проведения испытаний.

3.5. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам

3.7. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ.), в ходе, которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

3.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине.

3.9. Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.10. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.11. По результатам переаттестации комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины, междисциплинарного курса и/или профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности

переаттестации дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке.

По результатам переаттестации оформляется протокол (Приложение 3), экзаменационная ведомость. В зачетную книжку оценку и подпись ставит преподаватель, ведущий данную дисциплину.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае студент обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ «Миасский медицинский колледж».

4.2. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, журнале, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

4.3. Копия приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

4.4. При невозможности перезачета дисциплины и (или) при неудовлетворительном прохождении процедуры переаттестации студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, в форме, установленной в учебном заведении.

4.5. Обучающийся, которому проведен зачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.6. Сроки и графики переаттестации устанавливаются индивидуально.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»

В.Л. Шульцу

От студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

Специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью печатными буквами)

Заявление

Прошу перезачесть результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании

\_\_\_\_\_

(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю копию

\_\_\_\_\_

(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет (диплом и приложение))

С порядком перезачета учебных дисциплин ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«МИАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301022 36900848
Номер документа	Дата
№ «У»	

«О перезачете дисциплин»

\_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, перезачесть дисциплины \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Результат (оценка)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Основание: Диплом/справка учебного заведения.

Директор \_\_\_\_\_ В. Л. Шульц

Приказ подготовила  
 Зам. отделением \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

**Протокол**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»**

№

От 01.09.2022 г.

Состав комиссии (утвержден приказом № 44 «О» от 01 июля 2022г.)

**Присутствуют:**

Председатель комиссии:

Шульц В.Л. – зав. отделением

Члены комиссии:

Плюснина Ю.Б. – заместитель директора по УВР

Костылева А.А. – зав.отделением

Панина Л.С. – зав.отделением

Галимжанова Л.Д. – заведующая производственной практикой

Бажанов В.В. - преподаватель

Замятин Ю.В. - преподаватель

Фролова Г.М.– преподаватель

Секретарь:

Гришина С.Е. – секретарь учебной части

**Повестка заседания**

1. Переаттестация учебных дисциплин (модулей)/практик обучающегося

**Постановили:**

На основании диплома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного в \_\_\_\_\_ и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

1. Переаттестовать обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_ следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Результат (оценка)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Сдать обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_ следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Результат (оценка)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель: \_\_\_\_\_ Шульц В.Л.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Плюснина Ю.Б.  
 \_\_\_\_\_ Костылева А.А.  
 \_\_\_\_\_ Панина Л.С.  
 \_\_\_\_\_ Галимжанова Л.Д.  
 \_\_\_\_\_ Бажанов В.В.  
 \_\_\_\_\_ Замятин Ю.В.  
 \_\_\_\_\_ Фролова Г.М.