

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения  
ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»  
Протокол № 6  
«31» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Миасский  
медицинский колледж»  
от «31» 08 2023 г. № 204

Директор \_\_\_\_\_ / В.Л. Шульц

**ПОЛОЖЕНИЕ****О порядке проведения государственной итоговой аттестации  
в ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждениям «Миасский медицинский колледж», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г.;

- Приказом Минпросвещения России от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным обучающимся программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

- Уставом колледжа;

- Приказа Минздрава России от 22.11.2021г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

-Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”; и др.

1.3. Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по обязательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского и фармацевтического образования, проводится в форме государственного экзамена.

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Государственный экзамен проводится по совокупности дисциплин и профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности отдельных дисциплин и профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.4. Государственный экзамен направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Колледж утверждает программу ГИА по каждой специальности среднего профессионального образования после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.4. Утвержденная колледжем программа ГИА по каждой специальности среднего профессионального образования доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.6 Государственная экзаменационная комиссия по отдельным специальностям среднего профессионального образования формируется из числа

- руководящих работников колледжа
- представителей работодателей;
- лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций, в том числе:
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.7 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.8 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.9 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством здравоохранения Челябинской области.

3.10 Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей и заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.11. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации.

3.12. Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь ГЭК утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Ответственный секретарь не является членом государственной экзаменационной комиссии.

3.13. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, ответственным секретарем и членами ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протокола заседаний ГЭК храниться согласно номенклатуре дел.

3.14. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдачи соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.15. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на педагогическом совете колледжа и предоставляется учредителю (в Министерство здравоохранения Челябинской области).

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственный экзамен для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья состоит из 2-х этапов:

I этап –тестирование.

Контроль теоретических знаний проводится в виде выполнения тестовых заданий.

Выпускник должен выполнить 200 тестовых заданий на выбор 1 правильного ответа из 4 предложенных в течение времени, отведенного нормативами.

Тестовые задания выполняются на компьютере.

II этап – оценка практических навыков и умений в симулированных условиях, решение ситуационных задач.

Второй этап государственного экзамена состоит из следующих разделов:

- решение проблемно-ситуационной задач.

Продолжительность этапов экзаменов:

- выполнения тестовых заданий не менее 1 минуты на 1 тест на компьютере;

- решение проблемно-ситуационных задач не более 0,5 учебного часа на каждое задание на 1 обучающегося.

4.2. Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. Итоговая оценка за государственный экзамен складывается из оценки по результатам I, II этапов экзамена

В экзаменационную ведомость обучающегося вносятся оценки по результатам I, II этапов государственного экзамена и выводится итоговая оценка за государственный экзамен по специальности.

При получении выпускникам неудовлетворительной оценки на любом этапе государственного экзамена итоговая оценка выставляется «неудовлетворительно» («2»).

5.2. Результаты проведения государственного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

5.3. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленной образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка (приложение №1) и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (приложение №2).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателям апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей организаций или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно

посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.12. С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.13. Указанные лица должны при себе иметь документ, удостоверяющие личность.

6.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученные при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного экзамена (при наличии).

6.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.18. в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решения об отклонении апелляции и хранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования раннего выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов соответствие с мнением апелляционной комиссии.

6.20. Решение апелляционной комиссии принимает простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который описывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, в центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК и др.).

При прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задание для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

### Апелляция

#### *о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации*

Сведения о студенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

группа \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу апелляционную комиссию

рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения  
государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня процесс сдачи государственного  
экзамена, что, по моему мнению, привело к необоснованной оценке.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное)

-в моем присутствии,

-в присутствии лица, представляющего мои интересы (для несовершеннолетних),

-без моего присутствия.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял председатель апелляционной комиссии

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Апелляция**  
**о несогласии с результатами**  
**государственной итоговой аттестации**

Сведения о студенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

пересмотреть мой результат сдачи государственного экзамена так как, считаю, что оценка  
ГЭК занижена.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное)

- в моем присутствии,
- в присутствии лица, представляющего мои интересы (для несовершеннолетних)
- без моего присутствия.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял председатель апелляционной комиссии

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к  
Положению о порядке  
проведения ГИА в ГБПОУ  
Миасский медицинский колледж

Аннотация  
о рассмотрении с результатами  
государственной итоговой аттестации

Сведения о студенте:

И.О.Ф.

Специальность

Группа

Зачисление

Год окончания обучения

(подпись)

Сведения о студенте, которые могут быть использованы для предоставления информации о студенте, его обучении

Сведения о студенте

Сведения о студенте

Сведения о студенте, которые могут быть использованы для предоставления информации о студенте, его обучении

(подпись)

Сведения о студенте

(подпись)

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 6  
(шесть)

листах

Директор ГБПОУ  
«Миасский медицинский  
колледж»

В.Л. Шульц

