

**ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И  
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного  
ассортимента.**

**2020 г.**

<p>Рассмотрено на заседании ЦМК ПМ Фармация Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.</p> <p>Председатель ЦМК ПМ _____ Мухорова С.А.</p>	<p>Утверждено Зам. директора по учебно- воспитательной работе ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» _____ Ю.Б. Плюсина</p> <p>« 03 » _____ 09 2020 г.</p>
--	--

\*  
Эксперт от работодателя:

ООО «Морана»  
(место работы)



Зав. аптекой  
(занимаемая должность)

И. Ю. Табуретов  
(инициалы, фамилия)  
Табуретов

\*  
В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования Рабочих программ, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

# РЕЦЕНЗИЯ

## на программу разработанную преподавателем

Фроловой Г.М.

«Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»  
Учебная практика

**1. Соответствие программы:** рабочая программа соответствует рабочей программе по дисциплине, требованиям ФГОС, учебному плану Миасского медицинского колледжа.

**1.1. Титульный лист:** соответствует требованиям.

**1.2. Пояснительная записка** отражает цели и задачи изучаемой дисциплины, обосновывает важность изучения и актуальность курса, содержит знания и умения студентов, основные формы обучения.

**1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины** составлен в соответствии с рабочей программой, учебным планом колледжа, соответствует ФГОС, содержит самостоятельную работу студентов.

**1.4. Перечень ЗУНов** имеются.

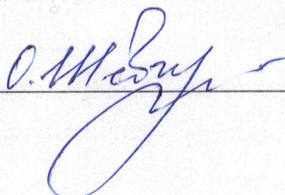
**1.5 Самостоятельная работа** предусмотрена в виде написания дневников, заполнения манипуляционных листов, создания презентаций.

**1.6. Перечень литературы:** представлен список основной и дополнительной литературы.

### 2. Заключение:

Данная программа составлена на основе рабочей программы, соответствует требованиям ФГОС по специальности «Фармация», учебному плану, соответствует предъявленным требованиям и может быть использована в качестве рабочего документа при подготовке и проведении занятий.

Зав аптекой  
«Нью – Фарм»



Шевчук О.И.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Фармация» и рабочей программы ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

**Разработчики:** Фролова Г.М. – фармацевт, преподаватель спец дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник учебной практики	24
Приложение 2. Отчет студента по учебной практике	26
Приложение 3. Аттестационный лист	27

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

#### **Цели учебной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента основным видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

#### **сформировать умения:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 2 недели (72 часа)

### **1.4. Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### 1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ГБПОУ «Миасский медицинский колледж», базах аптечных учреждений г. Миасса на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые на данных базах.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.



ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов)по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3 , ПК 1.4 , ПК 1.5 , ПК 1.6, ПК 1.7 , ПК 1.8 ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.,ОК 10., ОК 11.,ОК 12., ОК 13.	<b>МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	2 недели (72 часа)	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2. Прием товара по сопроводительной документации. 3. Размещение товара по местам хранения.	18
			1. Оформление ценников. 2. Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам. 3. Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.	12
			1. Оформление документации по предметно-количественному учету. 2. Проведение контроля потребительских свойств товаров. 3. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.	12
			1. Оформление документации по учету и отчетности. 2. Организация и правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции, и других товаров аптечного ассортимента. 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	18
			1. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. 2. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. 3. Отпуск товаров аптечного ассортимента	12

## Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК.01.01. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</li> <li>2. Прием товара по сопроводительной документации.</li> <li>3. Размещение товара по местам хранения.</li> <li>4. Оформление ценников.</li> <li>5. Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.</li> <li>6. Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.</li> <li>7. Оформление документации по предметно-количественному учету.</li> <li>8. Проведение контроля потребительских свойств товаров.</li> <li>9. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.</li> <li>10. Оформление документации по учету и отчетности.</li> <li>11. Организация и правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции, и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>12. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</li> <li>13. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>14. Участие в оформлении торгового зала.</li> <li>15. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</li> <li>16. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> <li>17. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки.</li> <li>18. Отпуск товаров аптечного ассортимента.</li> </ol>	<b>72</b>	<b>2</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### **4.2. Требования к документации необходимой для проведения практики**

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:**

- Комплект отчетной документации студента;
- Рекомендации по ведению дневника учебной практики
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по подбору лекарственных средств и лекарственного растительного сырья.

### **4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах: лекарствоведения и ботаники, лаборатории прикладной фармакологии колледжа, в структурных подразделениях аптечных учреждений г. Миасса, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

### **4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

#### **Основные источники:**

1. Гроссман В.Н. Фармацевтическая технология. –М: ГЭОТАР-Медиа, 2014
2. Косова И. В. Экономика и организация фармации.-М.: Академия, 2016
3. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015
4. Новиков О. О. Контроль качества лекарственных средств.- Р/н Дону.- Феникс, 2018
5. Алексеев К. В. Фармацевтическая технология.- Р/на Дону.- Феникс, 2016

#### **Нормативные документы:**

#### **Приказы:**

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ №805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения".
5. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
7. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

#### **Ссылки на электронные источники информации:**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. [www.fito-terapevt.ru](http://www.fito-terapevt.ru)
2. [www.fito-nnov.ru](http://www.fito-nnov.ru)
3. [www.первостольник.рф](http://www.первостольник.рф)
4. [www.aptekarjournal.ru](http://www.aptekarjournal.ru)
5. [www.a-del.ru](http://www.a-del.ru)

#### **4.6 Кадровое обеспечение**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебная практика ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента завершаются дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы (памятка, брошюра, буклет).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный экзамен с практической частью;</li> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>- экспертная оценка на практическом занятии.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>- экспертная оценка на практическом занятии.</li> </ul>

	населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.9. Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических	полнота информирования медицинских работников о психологических особенностях групп населения	- тестовый контроль с применением информационных технологий;

особенностей групп населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания.</li> </ul>
------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценки ситуации;</li> <li>- правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной



<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>		<p>практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;  - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в</p>	<p>- готовность к инновациям</p>	<p>Интерпретация</p>

<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>в области профессиональной деятельности.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

### ДНЕВНИК

Учебной практики

МДК \_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

# ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Печать учреждения \_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_  
Руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

МДК \_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипуляций
1.								
2.								

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

**ОТЧЕТ**

о проделанной работе во время учебной практики

МДК \_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_

**Текстовый отчет**

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики (роспись) \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по учебной практике

студент (ка) \_\_\_\_\_ ФИО

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_ код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: \_\_\_\_\_

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время проведения практики

### 1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Оценка освоения (баллы)		
			3	4	5
1.	ПК, ПК, ПК				
<b>ИТОГО</b>					

Критерии оценки	«5»	от	до
	«4»	от	до
	«3»	от	до

### 2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка аттестации учебной практики (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_