

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств.

2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу разработанную преподавателем

Шевчук О.И.
Учебная практика

1. Соответствие программы: рабочая программа соответствует рабочей программе по дисциплине, требованиям ФГОС, учебному плану Миасского медицинского колледжа.

1.1. Титульный лист: соответствует требованиям.

1.2. Пояснительная записка отражает цели и задачи изучаемой дисциплины, обосновывает важность изучения и актуальность курса, содержит знания и умения студентов, основные формы обучения.

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины составлен в соответствии с рабочей программой, учебным планом колледжа, соответствует ФГОС, содержит самостоятельную работу студентов.

1.4. Перечень ЗУНов имеются.

1.5 Самостоятельная работа предусмотрена в виде написания дневников, заполнения манипуляционных листов, создания презентаций.

1.6. Перечень литературы: представлен список основной и дополнительной литературы.

2. Заключение:

Данная программа составлена на основе рабочей программы, соответствует требованиям ФГОС по специальности «Фармация», учебному плану, соответствует предъявленным требованиям и может быть использована в качестве рабочего документа при подготовке и проведении занятий.

Зав аптекой ООО «Медуница» _____ *Козина* _____ Козина Г.П.

*
Эксперт от работодателя:

ООО «Морана»
(место работы)



Зав. аптекой
(занимаемая должность)

И.Ю. Табурин
(инициалы, фамилия)
Табурин

*
В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования Рабочих программ, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Рассмотрено на заседании ЦМК ПМ
Фармация
Протокол № 1
от «03» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК ПМ
_____ Мухорова С.А.

Утверждено
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе ГБПОУ
«Миасский медицинский колледж»

_____ Ю.Б. Плюснина
« 03 » « 09 » 2020 г.

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Фармация и рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 02Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества**

Разработчик: Шевчук О.И. – провизор, преподаватель спец дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Страница
1. Паспорт рабочей программы учебной практики.	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.	6
3. Тематический план и содержание учебной практики.	7
4. Условия реализации программы учебной практики.	9
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.	12
6. Приложения.	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы аптек и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основной целью учебной практики является приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование у обучающихся профессиональных умений в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности – контроль качества лекарственных форм.

Задачами учебной практики являются:

1. ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки;
2. ознакомление с комплексом мероприятий обеспечивающих выполнение санитарного режима в аптеке;
3. выработать умения по организации самостоятельного трудового процесса;
4. ведение первичной учетной документации;
5. проведение входного контроля при поступлении лекарств в аптеку;
6. проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм, изготовленных в аптеке по рецептам врача.

В результате освоения рабочей программы учебной практики студент должен **знать:**

– законы и законодательные акты о здравоохранении, стандартизации и контроле качества лекарственных средств, порядке их хранения, охране окружающей среды,

санитарном режиме и технике безопасности, об административной и уголовной ответственности за их нарушение;

- требования санитарного режима в аптечных организациях;
- основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптечных организациях;
- систему государственного контроля качества лекарственных средств;
- общие методы анализа согласно ГФ XI (физические, химические и физико-химические);
- виды внутриаптечного контроля (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске).
- экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки, преимущества и недостатки метода.

уметь:

- осуществлять проверку доз наркотических, сильнодействующих, психотропных лекарственных средств и проверять норму их единовременного отпуска при изготовлении твердых и жидких лекарственных форм;
- регистрировать в журнале неправильно выписанные рецепты;
- осуществлять контроль при отпуске твердых и жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптечных условиях.
- пользоваться необходимой документацией и проводить фармацевтический анализ лекарственных средств;
- проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках;
- владеть навыками проведения следующих видов контроля качества аптечной продукции: опросного, письменного, органолептического, физического, химического.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

– 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения или в оборудованных кабинетах ГБПОУ «Миасский медицинский колледж».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий, с общей продолжительностью не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня

2. Манипуляционный лист, с ежедневно вносимой информацией согласно программе практики.

3. Текстовый и цифровой отчеты.

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета только при условии сдачи указанной отчетной документации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности – контроль качества лекарственных форм, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей Междисциплинарных курсов	Разделы УП	Виды работ	Количество часов	
ПМ 02. МДК 02.02.	Организация практики. Знакомство с работой аптеки.	Получение вводного инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности. Знакомство с работой аптеки по вопросам: - ознакомление с существующей системой контроля качества лекарственных средств. - знакомство с нормативными документами, по которым проводится контроль качества лекарственных средств. - ознакомление с организацией и технической оснащённостью рабочего места.	6 6	
	Выполнить анализ Воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФХ изд	1. Подготовка рабочего места. 2. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 3. Проведение качественного контроля воды для инъекций в соответствии с требованиями ГФХ изд. 4. Вывод о качестве воды для инъекций. Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.	6 6	
	Контроль качества жидких лекарственных форм. (концентрированные растворы)		1. Подготовка рабочего места.	6 6
			2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона).	
			3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов.	
			4. Проведение качественного контроля лекарственной формы (раствор).	
		5. Проведение количественного контроля лекарственной формы с помощью рефрактометра. 6. Проведение необходимых расчетов. Вывод о		

		качество лекарственной формы. 7. Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.	
Контроль качества жидких лекарственных форм. (глазные капли)		1. Подготовка рабочего места. 2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Проведение органолептического контроля твердой лекарственной формы (глазные капли с антибиотиками) согласно прописи. 5. Проведение качественного контроля лекарственной формы (глазные капли). 6. Проведение количественного контроля лекарственной формы, с помощью титриметрических методов анализа. 7. Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы. 8. Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.	6
			6
	Контроль качества твердых лекарственных форм. (порошки)	1. Подготовка рабочего места. 2. Проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона). 3. Подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов. 4. Проведение органолептического контроля твердой лекарственной формы (порошок) согласно прописи. 5. Проведение качественного контроля лекарственной формы (порошок). 6. Проведение количественного контроля лекарственной формы. 7. Проведение необходимых расчетов. Вывод о качестве лекарственной формы. 8. Занесение результатов анализа в журнал соответствующей формы.	6
	Зачет по производственной практике	Устное собеседование	6
Количество часов			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса и учебной практики МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных форм» по специальности Фармация, предусмотренных ФГОС.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

Знать:

- законы и законодательные акты о здравоохранении, стандартизации и контроле качества лекарственных средств, порядке их хранения, охране окружающей среды, санитарном режиме и технике безопасности, об административной и уголовной ответственности за их нарушение;
- принципы фармацевтической этики и деонтологии;
- требования санитарного режима в аптечных организациях;
- правила работы с весами, разновесами, мерной посудой;
- систему государственного контроля качества лекарственных средств;
- общие методы анализа согласно ГФ XI (физические, химические и физико-химические);
- виды внутриаптечного контроля (контроль по внешнему виду, письменный контроль и контроль при отпуске).
- экспресс-метод контроля лекарственных средств в условиях аптеки, преимущества и недостатки метода;

Уметь:

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- пользоваться необходимой документацией и проводить фармацевтический анализ лекарственных средств;
- проводить контроль качества лекарственных средств в аптеках;
- владеть навыками проведения следующих видов контроля качества аптечной продукции: опросного, письменного, органолептического, физического, химического.
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Производственная практика проводится в фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники литературы:

1. Фармацевтическая химия: учебное пособие / под ред. А. П. Арзамасцева - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 640 с. – Режим доступа :<http://www.studmedlib.ru/book/>
2. Фармацевтическая химия [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред А. П. Арзамасцева ; [авт. кол.: Э. Н. Аксенова, О. П. Андрианова, А. П. Арзамасцев и др.]. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2005. - 635 с. :ил.
3. Беликов В. Г. Фармацевтическая химия : учеб.пособие / Беликов В. Г. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ , 2007 . - 622с.
4. Государственная фармакопея Российской Федерации / МЗ и СР РФ, ФА поздрав. и СР, Фед. служба по надзору в сфере здрав. и СР, ФГУ "НЦ эксперт. средств мед. применения "Росздравнадзора" . - XII-е изд. . - М.: НЦ эксперт. средствмед. применения , 2008 . – 696 с.:ил. . - Ч.1.-2007. - 696 с. : ил.

Дополнительная литература:

5. Анализ лекарственных смесей. Арзамасцев А.П., Печенников В.М., Родионова Г.М. и др. - М.: Компания Спутник+, 2000. - 275с.
6. Аналитический контроль лекарственных средств в условиях аптечного предприятия. Уч. методическое пособие./Солодунова Г.Н., Озеров А.А., Сысуев Б.Б./ "ВолгМед" 2012. – 128с.

7. Нормативные акты:

- Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
8. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
 9. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
 10. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Нормативные документы:

1. Закон РФ «О защите прав потребителя» № 2301/1-1 от 07.02.92 г. (в ред. 18.07.2011)
2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.98 г. (в ред. 01.03.2012)
3. Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5489-1 от 22.07.93 г.
4. Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
5. Приказ МЗ РФ «О нормах отклонения, допускаемых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках» № 305 от 16.10.97 г.
6. Приказ МЗ РФ «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» № 90 от 14.03.96 г.

7. Приказ МЗ РФ «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» № 110 от 12.02.2007 г. (в ред. 20.01.2011г.)
8. Приказ МЗ РФ «Об утверждении «Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН», № 377 от 13.11.96г.
9. Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» № 706н от 23.08.2010 г. (в ред. 28.12.2010г.)
10. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм» № 308 от 21.10.97г.
11. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» № 309 от 21.10.97г.
12. Приказ МЗ РФ «О порядке назначения и выписывание ЛС, ИМН и специальных продуктов питания» № 110 от 12.02.2007г. (ред. от25.09.09г.)
13. Приказ МЗ РФ N 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» от 14 декабря 2005 г. (в ред.06.08.2007)

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах колледжа и включает в себя защиту дневника учебной практики, при условии полного и качественного его заполнения, а также дифференцированный зачет, включающего 1 теоретический вопрос.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – знать нормативную документацию, регламентирующую хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – знать нормативную документацию, регламентирующую отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; – знать нормативную документацию, регламентирующую отпуск ЛС по требованиям учреждений здравоохранения; – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление лекарственных форм, порядок выписывания рецептов и требований, требования санитарного режима в аптечных организациях, правила оформления лекарственных препаратов к отпуску; – соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких и мягких лекарственных форм; – оформление ЛП к отпуску в соответствии с требованиями НТД.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> – применение нормативно-технической документации, регламентирующей изготовление внутриаптечной заготовки; – соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки; – демонстрация навыков фасовки, упаковки

	оформления ЛС к отпуску в соответствии с требованиями НТД.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	– знать нормативно-техническую документацию, регламентирующую контроль качества лекарственных средств; – применение всех видов внутриаптечного контроля при анализе лекарственных форм.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– знать основные разделы приказа МЗ РФ №309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по сан. режиму аптечных учреждений (аптек»); – соблюдение требований санитарного режима, техники безопасности и противопожарной безопасности при контроле качества твердых и жидких лекарственных форм.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	– знать требования НД по оформлению документов первичного учета при контроле качества лекарственных форм, внутриаптечных заготовок; – соблюдение правил оформления документов первичного учета.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявлять высокий уровень ответственности; – соблюдать требования профессиональной этики идеонтологии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– знать методики качественного и количественного анализа твердых и жидких лекарственных форм.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при контроле качества лекарственных форм.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– нахождение и применение в ходе профессиональной деятельности необходимой информации о физико-химических свойствах лекарственных веществ, о высших суточных и разовых дозах лекарственных средств ит.д.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные техно-	– обоснование правильности методик анализа ЛФ, изготовленных по рецептам врачей

логии в профессиональной деятельности.	требований учреждений здравоохранения.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уметь коллективно решить поставленную руководством задачу; – знать преимущества и недостатки твердых, жидких и мягких ЛФ, уметь объяснить их потребителю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий по контролю качества лекарственных форм.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ, МАНИПУЛЯЦИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.Использование нормативной документации при контроле качества лекарственных форм. Знакомство с:

- нормативной документации, регламентирующей контроль качества лекарственных форм и санитарный режим аптечных организаций;
- организацией производственного процесса в аптечной организации;
- организацией рабочего места провизора по контролю качества лекарственных средств и его должностной инструкцией;

2.Участие в приеме товаров аптечного ассортимента и организация хранения товаров. Студент принимает участие:

- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;
- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;
- в регистрации поступления товаров;

3.Контроль качества твердых, жидких лекарственных форм, концентрированных растворов и внутриаптечных заготовоквключая:

- подготовку рабочего места;
- проведение необходимых расчетов (проверка паспорта письменного контроля (ППК) обратная сторона).
- подбор аппаратуры, посуды и вспомогательных материалов;
- проведение контроля качества лекарственной формы, используя все виды контроля (опросный, письменный, органолептический, физический, химический).
- оформление результатов анализа в специальном журнале.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.Виды внутриаптечного контроля.
- 2.Обязательные виды контроля.
3. Выборочные виды контроля.
- 4.Приемочный контроль по качеству и по количеству.
- 5.Особенности анализа жидких лекарственных форм.
- 6.Анализ твердых лекарственных форм.
- 7.Методы анализа суппозиторий, особенности.
- 8.Титриметрические методы анализа лекарственных форм.
- 9.На чем основаны методы кислотно-основного титрования в неводных средах.
- 10.Рефрактометрический метод анализа.
- 11.Экспресс-анализ, применение его в фармацевтической практике.
- 12.Особенности анализа сложных лекарственных форм.
- 13.Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм.
- 14.Особенности анализа глазных капель.
- 15.Требования предъявляемые к глазным каплям.