

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
ГБПОУ
«Миасский медицинский колледж»
Протокол № 1
« 11 » 02 2026 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Студенческого совета
Протокол № 6
« 12 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Миасский медицинский колледж»
от « 16 » 02 2026 г. № 30 *А*

Директор _____ / В.Л. Шульц /



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся
ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной организации ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Устава ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» (далее – Устав);
- Локальных нормативных актов ГБПОУ «Миасский медицинский колледж».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие требования к переводу обучающегося

2.1.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций на тех же условиях.

2.1.2. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется как на ту же специальность, по которой студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования, при наличии вакантных мест.

2.1.3. В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся.

2.1.4. Перевод студентов в Колледж осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования, на которые студент хочет перейти.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация Колледжа имеет право предложить студенту, перевод на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе, в пределах общей численности обучающихся.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте Колледжа.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, за исключением лиц, принимавших участие в Специальной военной операции;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.2. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ «Мнасский медицинский колледж»

2.2.1. Обучающийся, желающий перевестись из другой учебной организации, подает в Колледж, заявление о переводе и справку об обучении.

2.2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.2.3. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается письмо (справка) о переводе, в котором указываются уровень образования, наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Перевод осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

Письмо (справка) о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, представляет в Колледж:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию распорядительного акта об отчислении;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке),

2.2.5. В течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, студенту выдается студенческий билет.

2.2.7. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта представить в отдел Миграции, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме.

2.3. Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

2.3.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.3.2. Студент, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, подает в Колледж заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется на имя руководителя образовательной организации.

В течение 5 рабочих дней Колледж выдает справку об обучении.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению студента об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в образовательную организацию;
- справка об обучении.

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, обходной лист.

2.3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.4. Перевод обучающихся внутри Колледжа

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в образовательной организации, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося с одной специальности на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей.

2.4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по другой образовательной программе допускается при наличии вакантных мест, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (для студентов второго и последующих курсов).

2.4.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ директора о переводе для получения образования по другой профессии, специальности.

2.4.4. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.4.5. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

2.4.6. В зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи об изменении образовательной программы.

2.4.7. Студент имеет право отозвать заявление о переводе до даты подписания приказа о переводе.

2.4.8. Не допускается перевод обучающегося внутри Колледжа с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

2.4.9. Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

2.5. Перевод обучающегося Колледжа, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

2.5.1. Настоящий пункт Положения регламентирует перевод обучающихся Колледжа с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств бюджета субъекта Российской Федерации. Вопросы перевода решаются индивидуально по окончании семестра. Перевод студентов оформляется приказом директора Колледжа.

2.5.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе. Количество вакантных бюджетных мест определяется, как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

2.5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.5.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.

3. Порядок восстановления в образовательной организации

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из Колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, в том числе появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.4. Количество вакантных мест определяется образовательной организацией. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

3.5. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из образовательной организации, образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Колледж определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой им образовательной программе.

3.6. Для восстановления в число обучающихся претенденту помимо заявления необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта.

3.7. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом директора.

Обучающемуся выдаются студенческий билет не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о восстановлении.

3.9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно, по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;

4.4. Досрочное отчисление по инициативе Колледжа:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за пропуски занятий по неуважительным причинам в количестве 70% от общего времени занятий;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательной организации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью студента;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 дней;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

4.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей.

Отчисление оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

4.7. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости обучения.

Первоначальный взнос за обучение оплачивается ежегодно до 01 сентября текущего года, т.е. до начала учебного периода, второй платеж вносится не позднее 31 января текущего учебного года. При задержки оплаты за обучение, студенту направляется уведомление. В случае просрочки оплаты на срок более 15 дней, Колледж вправе приостановить обучение студента (обучающийся лишается права сдавать зачеты, экзамены, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы), а при задержке оплаты на срок более 30 дней Колледж вправе подготовить приказ об отчислении.

Основанием для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является уведомление о предстоящем отчислении в связи с наличием задолженности, которая не была устранена в течение срока, установленного договором.

4.8. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана.

4.8.1. В связи с наличием академической задолженности (в случае неявки без уважительной причины или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при прохождении во второй раз повторной промежуточной аттестации).

Основанием для издания приказа об отчислении является экзаменационная ведомость.

4.8.2. В связи с непрохождением по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» во время прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценкой «неудовлетворительно» или акт неявки на государственное аттестационное испытание.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

4.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава Колледжа, Правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже.

4.9.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося.

4.9.2. Обучающийся обязан предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде. Объяснения пишутся в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации.

В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя штатными сотрудниками образовательной организации.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

4.9.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9.5. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания педагогического совета или дисциплинарной Комиссии.

4.9.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

4.10. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Факт нарушения порядка приема в образовательную организацию устанавливает создаваемая распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения комиссия, формируемая в составе не менее из двух человек. Решение комиссии оформляется протоколом. Все результаты обучения аннулируются. В справке об обучении указывается, что результаты аннулированы.

4.11. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска - отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение двух недель со дня окончания академического отпуска, без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

4.12. Отчисление оформляется приказом, подписанным руководителем образовательной организации или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.14. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.15. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен.

После отчисления обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет и оформленный обходной лист.

4.16. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.17. Обучающийся имеет право отозвать заявление об отчислении до даты подписания приказа об отчислении.