Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Миасский медицинский колледж»
_____ В. Л. Шульц
«__» 01 2016 г.

Должностная инструкция Преподавателя

1 Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом Директора учреждения по представлению зам. директора по учебной работе

1.4. Преподаватель должен знать:

- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- требования государственных образовательных стандартов;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
-современные формы и методы обучения и воспитания студентов:
-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

-Уставом колледжа
-Настоящей должностной инструкцией

1.6 Преподаватель подчиняется непосредственно зам. директору по учебной работе.

2.Функции

2.1.Обучение студентов.

2.2.Поддержание учебной дисциплины.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит обучение студентов в соответствии требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, глубокое знание вопросов медицинской этики и деонтологии, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности, воспитывает добросовестное отношение к труду.

3.3.Участвует в разработке образовательных программ, обеспечивает:

- их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество подготовки выпускников;

3.4. Осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий;
- прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой

3.5. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

3.6. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.

3.7. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования студентов, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.

3.8. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий

3.9. Систематически использует на занятиях ТСО, наглядные пособия, слайды, видеофильмы и.т.д.

3.10. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

3.11. Проводит анализ своей деятельности, оценивая качество выполнения своей функциональной работы, ведет индивидуальный план преподавателя.

3.12. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

3.13. Поддерживает учебную дисциплину студентов, контролирует форму одежды, режим посещения занятий студентами. Следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных классов, докладывает заместителю директора по учебной работе об отсутствии на занятиях студентов.

3.14. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.17. Участвует в работе цикловых комиссий методических объединений, конференций, семинаров.

3.18. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.19. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.21. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

3.22. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.23. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.24. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.25. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.26. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.27. Соблюдает Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и личную трудовую дисциплину.

4. Права

Преподаватель колледжа имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающихся его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать заместителю директора по учебной работе обо всех выявлениях в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности колледжа (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать лично или по поручению администрации колледжа от структурных подразделений и иных у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения администрации колледжа).

4.6. Требовать от администрации колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель колледжа привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Преподаватель колледжа несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период образовательного процесса.

Руководитель структурного подразделения «20» 01 2016 г. _____ (подпись) Ю.Б. Плюснина (инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«____»_____20 г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)