

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 3«11» 03 2016 г.**УТВЕРЖДЕНО:**Приказом директора Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Миасский медицинский колледж»

от «14» 03 2016 г. № 23 *А.С.*

Директор / В.Л. Шульц /



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Кыштымском филиале**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кыштымского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Кыштымский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное в городе Кыштыме, ул. В. Сергеевой д. 77.

Почтовый адрес филиала: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. В.Сергеевой, д. 77.

1.3. Филиал – это обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное вне места его нахождения.

Целью создания Филиала является осуществление функций Колледжа, предусмотренных уставом Колледжа, или их части, в том числе функций по реализации программ среднего профессионального образования медицинского, фармацевтического и социального профилей, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, Директор Филиала действует от имени Колледжа по доверенности, выдаваемой директором Колледжа.

Используемое Филиалом имущество принадлежит Колледжу на праве оперативного управления и учитывается в свободном балансе Колледжа и отдельном балансе Филиала.

1.5. Сведения о наименовании Филиала, месте его нахождения и реквизитах распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Колледжа.

Филиал регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, по месту своего нахождения.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом Колледжа, настоящим Положением о Филиале и другими нормативными актами.

1.7. Филиал вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и полным наименованием Колледжа.

Филиал не имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и для выдачи документов государственного образца о соответствующем уровне образования использует печать Колледжа с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Филиал вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Колледжа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа и вступают в действие с указанной в приказе даты.

## **Глава 2. Управление Филиалом**

2.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, осуществляет директор Филиала. Директор Колледжа приказом назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Исполняющий обязанности директора Филиала на период отсутствия директора Филиала в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой назначается приказом директора Колледжа.

2.2. Директор Филиала осуществляет, свою деятельность от имени Колледжа по доверенности, выданной директором Колледжа.

2.3. Директор Филиала:

- осуществляет общее руководство учебным заведением; организует и контролирует работу коллектива по всем направлениям его деятельности.

- осуществляет руководство коллективом работников образовательного учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивает подбор расстановку кадров; устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка,

служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников филиала; создает необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации.

- создает необходимые условия для образовательной деятельности студентов, труда персонала учебного заведения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов.

- представляет работников филиала, которые отличились в работе, к поощрениям.

- возглавляет педагогический совет, координирует деятельность методического совета, оказывает помощь студенческому самоуправлению.

- решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью филиала, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход учебного заведения; распоряжается имуществом.

- обеспечивает творческие связи с другими образовательными учреждениями, организациями.

- обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников филиала, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

- отчитывается о работе филиала, перед соответствующими органами, несет ответственность за свою деятельность перед советом колледжа.

#### 2.4. Директор Филиала должен знать:

- законодательные акты Российской Федерации в области образования, нормативно-правовые документы по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка.

- основы трудового законодательства.

- концепции развития образования, воспитания.

- основы управления и экономики образования.

- организацию финансово-хозяйственной деятельности.

- методы учета, анализа и контроля деятельности подразделений филиала.

- педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, основы социологии.

- правила и нормы охраны труда.

#### 2.5. Директор филиала имеет право в пределах своей компетенции:

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности филиала в колледж.

#### 2.6. Директор филиала по доверенности и в пределах компетенции, определяемой колледжем:

- представляет интересы филиала колледжа в органах государственной власти, муниципальных органах, организациях на соответствующей территории;

- осуществляет регистрацию филиала в установленном порядке;

- обеспечивает выполнение решений Совета колледжа, приказов директора колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим Положением и доверенностью;

- определяет и утверждает по согласованию с директором колледжа структуру и штатное расписание филиала;

- согласовывает с директором колледжа размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах установленного фонда оплаты труда и в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

- согласовывает с директором колледжа заключение и расторжение гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;

- готовит проекты приказов, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала;

- представляет на утверждение директору колледжа положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- организует делопроизводство в филиале и представление необходимой документации в архив;

- представляет интересы филиала в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью филиала.

2.7. Директор филиала персонально отвечает за организацию учебного процесса, целевое использование бюджетных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление исходных данных для составления сводной финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, перечисление налогов и платежей, обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала.

2.8. Филиал с согласия директора колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2.9. Филиал, в пределах своей компетенции ведет бухгалтерский учет, согласно нормативно-правовых актов субъекта РФ (Челябинской области) и Российской Федерации.

2.10. Филиал в срок, определяемый колледжем, представляет директору колледжа бухгалтерский отчет об использовании финансовых средств и другую установленную отчетность.

2.11. Решение о направлении директора Филиала в служебную командировку или предоставлении директору Филиала отпуска принимается директором Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

2.12. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется по представлению директора Филиала приказом директора Колледжа.

2.13. Для обеспечения согласованных действий Колледжа и Филиала при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий, предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, приказом директора Колледжа могут формироваться координационные и совещательные органы (советы, комитеты, комиссии, рабочие группы и др.)

2.14. Координационные и совещательные органы Колледжа в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, формируются с привлечением работников Филиала.

2.15. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа по утвержденному директором Колледжа перечню и локальными актами, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно и утверждаемыми директором Колледжа.

### **Глава 3. Образовательная деятельность Филиала**

3.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется: в соответствии с приложением к лицензии Колледжа на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Содержание и организация образовательного процесса, правила приема, права и обязанности обучающихся (студентов) регламентируются: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом Колледжа, настоящим Положением о Филиале и другими нормативными актами.

3.2. Филиал обеспечивает возможность получения общего и среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профилей (базовой и углубленной подготовки), дополнительного профессионального образования.

3.3. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение самоопределения выпускника как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации;

- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и отрасли, гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, обеспечение на этой основе свободного выбора взглядов и убеждений;

- воспитание человека – гражданина, активно включенного в современное общество и нацеленного на развитие в стране гражданского общества, на развитие, укрепление и совершенствование правового государства;

- формирование социальной, этнической и религиозной толерантности.

3.4. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических или религиозных объединений, организаций или движений.

3.5. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в структуре Колледжа.

3.6. Объем и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет бюджетных средств определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам на оказание платных образовательных услуг в объеме, определяемом Колледжем. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности Филиала.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с положением об Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по специальностям и уровням подготовки.

3.8. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с приложением выдается Колледжем. Наименование Филиала в документах (диплом, приложение к диплому, академическая справка и др.) не указывается. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью Колледжа.

#### **Глава 4. Финансовая деятельность Филиала**

4.1. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Челябинской области и закреплено на праве оперативного управления за Колледжем, учитывается в свободном балансе Колледжа и балансе Филиала.

Имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное Филиалом за счет выделенных им на приобретение такого имущества средств, используется Филиалом для осуществления уставной деятельности.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, не вправе его продавать, отдавать в залог, вносить

его в качестве вклада в уставный капитал организаций и иным способом распоряжаться этим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности филиала являются:

1) средства бюджета субъекта РФ (далее – Челябинской области);

2) средства из внебюджетных источников;

- от осуществления платной образовательной деятельности;

- от иной приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Колледжа.

4.3. Филиал в пределах своей компетенции самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его для согласования в Колледж.

В качестве основы для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Филиал использует получаемые от Колледжа исходные данные планирования, в том числе:

- контрольные цифры приема или иные показатели, служащие основанием для определения контингента обучающихся как базы нормативного финансирования;

- объемы бюджетных ассигнований на текущее содержание и развитие Филиала, включая инвестиционные программы.

4.4. Объем бюджетного финансирования и его целевое направление определяется сметой расходов Филиала, утверждаемой директором Колледжа на финансовый год.

Финансирование Филиала в течение финансового года осуществляется Колледжем через открытые им лицевые счета в органах казначейства по месту его нахождения с обязательным предоставлением обоснования расходов.

4.5. Привлечение филиалом дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение размеров бюджетного финансирования.

Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой директором Колледжа на финансовый год.

Неиспользованные в текущем финансовом году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в дальнейшем на нужды Филиала в смете на следующий финансовый год.

4.6. Заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала, подчиняется непосредственно директору Филиала и главному бухгалтеру Колледжа и обеспечивает:

1) составление, обработку, систематизацию и хранение первичной документации;

2) ведение бухгалтерского учета всех операций имущества и обязательств, связанных с деятельностью Филиала;

3) формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

4) передачу бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в Колледж, либо в налоговые и иные органы;

5) исполнение обязанности по своевременному предоставлению сведений и документов для уплаты налогов и сборов, связанных с деятельностью Филиала;

6) планирование доходов и расходов, связанных с деятельностью Филиала.

4.7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, формирование бухгалтерской и статистической отчетности, расчет и уплату налогов по результатам деятельности Филиала несет директор Филиала и заместитель главного бухгалтера Колледжа, осуществляющий ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.8. Статистическая, бухгалтерская, налоговая и другая отчетность представляется Филиалом в соответствующие органы в установленные законом сроки, а также в Колледж в соответствии с приказом директора Колледжа об учетной политике либо по требованию Колледжа.

4.9. Премирование работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного приказом директора Колледжа.

4.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют должностные лица Колледжа в соответствии с их должностными обязанностями, а также директор Филиала, заместитель и главный бухгалтер Колледжа.