

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 2«20» 02 2016 г.**УТВЕРЖДЕНО:**Приказом директора Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Миасский медицинский колледж»

от «02» 02 2016 г. № 17 *дх*

Директор _____ / В.Л. Шульц /

**Положение****о учебно-методических пособиях
и методических разработках****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению учебно-методических пособий и методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Учебно-методическое пособие и методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки студентов по учебным дисциплинам.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива колледжа - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем, разрабатывает УМК, электронные учебники.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного учебного занятия;
- Разработку серии учебных занятий;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины, модуля;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических

условий преподавания дисциплины.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

официально утвержден;
предназначен для студентов.

б) Учебное пособие

частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
официально утверждено;
предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
предназначено для студентов.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;

предназначено для студентов.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Структура методической разработки:

Аннотация (кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна).

Содержание:

Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3.2. Структура методической разработки занятия для преподавателей:

1. Тема.

2. Методическое пояснение.

3. Цели.

4. Тип занятия.

5. Место проведения.

6. Количество часов.

7. Методы обучения.

8. Методические приемы.

9. Межпредметные связи.

Внутрипредметные связи.

10. Требования к подготовке студентов

- должны знать

- должны уметь

11. Оснащение (ТСО)

12. Хронокарта – этапы развития.

13. Этапы планирования занятия (основы ориентировочных действий).

14. Приложения.

Контрольные задания.

15. Литература.

Этапы планирования занятия (ООД)

Название этапа	Описание деятельности		Методическое обоснование	Время
	преподавателя	студента		

3.3 Структура учебно-методического пособия:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка (мотивация, цель создания учебно-методического пособия).
3. Оглавление.
4. Методические указания (правила работы с материалом).
5. Изложение материала.
6. Закрепление, итоговая самооценка.
7. Литература (Ф.И.О., название издания и т.д. в соответствии с требованиями).

3.4. Структура текста методических указаний

Методические указания для студентов

Номер занятия:

Тема:

Мотивация:

Цели:

Должны знать:

Должны уметь:

Ход самостоятельной аудиторной работы (ООД студента)

Последовательность действий (что делать)	Способ действия (как делать)	Чем воспользоваться

Домашнее задание:

Литература:

Дополнительная литература, (пособия):

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОСОБИЙ И МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

4.1. Предварительная работа над методической разработкой.

- Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

- Определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использование современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- Цели и методы обучения преподаватель определяет самостоятельно (Приложение 2).

- Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

- Составление плана и определение структуры методической разработки;

- Определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к учебно-методическому пособию и методической разработке:

а). Содержание должно четко соответствовать теме и цели.

б). Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Содержание учебно-методического пособия должно раскрывать и углублять выбранную тему студентам.

в). Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г). Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

д). Материал пособия и методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

е). Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.

ж). Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

з). Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

и). Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

к). Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению учебно-методических пособий и методических разработок.

5.1. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

На титульном листе заполняется: наименование учреждения (ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»); заглавие (название) работы; вид работы (учебно-методическое пособие, методические указания для студентов, методическая разработка, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.); с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

На обороте титульного листа заполняется:

Рассмотрено на заседании ЦМК ..., протокол №..., дата, председатель ЦМК, его Ф.И.О., роспись;

Составлено в соответствии с ФГОС, Утверждено зам.директором по УВР, Ф.И.О., роспись;

Автор работы, его Ф.И.О., должность квалификационная категория;

Рецензенты: Ф.И.О., должность, квалификационная категория, место работы;

Учебно-методическое пособие и методическая разработка должна иметь 2 рецензии: внутреннюю (колледжа) и внешнюю (образовательные учреждения, ЛПУ города, области и т.д.).

Рецензент должен иметь профилирующее образование и квалификационную категорию не ниже автора пособия.

5.2. Требования к оформлению текста:

Формат: А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта - 14;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

5.3. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.4. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.5. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.6. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

5.7. Общий объем работы должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Учебно - методическое пособие

по дисциплине:

«Иностранный язык»

(английский)

***Тема: «Профессиональный
иллюстрированный англо-русский
словарь хирурга»***

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрено на заседании ЦМК ОГСЭ Протокол № _____ от «_____» _____ 2016 г. Председатель ЦМК ОГСЭ А.В. Вохминцева _____	Составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности Утверждено зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.Б. Плюснина
--	---

Автор:

Н.Р. Талипова - преподаватель, вторая
квалификационная категория

Рецензенты:

А.В. Вохминцева, председатель ЦМК ОГСЭ,
методист ГБПОУ «Миасский медицинский
колледж»

Е.И. Сморгова – преподаватель цикла ОГСЭ
дисциплин, Миасского педагогического
колледжа, высшей квалификационной
категории

Постановка целей занятия и выбор методов обучения

Цели занятия (исходя из уровня усвоения учебной информации):

1 уровень – знакомства;

2 уровень – воспроизведение в знакомой ситуации;

3 уровень – применение умений и навыков в новой ситуации;

4 уровень – творчества).

1. Учебная (дидактическая) цель:
1 – уровень усвоения (ознакомление, сообщение, дать понятие и т.д.)
2 – уровень усвоения (изучение, повторение, составление алгоритма, закрепление, формулирование и т.д.)
3 – уровень усвоения (овладение техникой, выделение, применение знания, решение)
2. Развивающая цель: (способствование развитию, развитие умения)
3. Воспитательная цель: (способствование воспитанию, стремление, воспитание)
Межпредметные связи: (дисциплина, раздел)
Внутрипредметные связи: (тема занятия)

Методы (М), методические приемы (МП) в соответствии с уровнями усвоения информации

1 уровень – М – объяснительно – иллюстрированный;

МП – словесные: рассказ, лекция, беседа, работа с учебником;

Наглядные: иллюстрация, демонстрация кинофильмов, видеофильмов;
практические: опыты, моделирование;

2,3 уровень – М – репродуктивный;

МП – работа по алгоритму, решение типовых задач, упражнений, практических заданий т.д.

2,3 уровень – М – проблемное изложение;

МП – постановка проблемы, анализ, синтез, аналогия, работа с графологической структурой и т.д.

3 уровень – М – частично – поисковый;

МП – эвристическая беседа, обобщение, рецензирование, решение нетиповых задач и т.д.;

4 уровень – М – исследовательский;

МП – исследовательская работа.

Классификация методов по характеру (степени самостоятельности и творчества) деятельности обучаемых. И. Я. Лернер и М. Н. Скаткин предложили выделить пять методов обучения, причем в каждом из последующих степень активности и самостоятельности в деятельности обучаемых нарастает.

1. Объяснительно-иллюстративный метод. Учащиеся получают знания на лекции, из учебной или методической литературы, через экранное пособие в "готовом" виде. Воспринимая и осмысливая факты, оценки, выводы, студенты остаются в рамках репродуктивного (воспроизводящего) мышления. В ССУЗе данный метод находит самое широкое применение для передачи большого массива информации.

2. Репродуктивный метод. К нему относят применение изученного на основе образца или правила. Деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, т.е. выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях.

3. Метод проблемного изложения. Используя самые различные источники и средства, педагог, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи. Студенты как бы становятся свидетелями и соучастниками научного поиска. И в прошлом, и в настоящем такой подход широко используется.

4. Частично-поисковый, или эвристический, метод. Заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач либо под руководством педагога, либо на основе эвристических программ и указаний. Процесс мышления приобретает продуктивный характер, но при этом поэтапно направляется и контролируется педагогом или самими учащимися на основе работы над программами (в том числе и компьютерными) и учебными пособиями. Такой метод, одна из разновидностей которого - эвристическая беседа, - проверенный способ активизации мышления, возбуждения интереса к познанию на семинарах и коллоквиумах.

5. Исследовательский метод. После анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа, обучаемые самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно. Методы учебной работы непосредственно перерастают в методы научного исследования.