

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

31.02.05 Стоматология ортопедическая

2023 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД
Стоматология ортопедическая
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Председатель ЦМК ОПД Стоматология
ортопедическая
_____ Блохин С.Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР
_____ Плюснина Ю.Б.
« _____ » _____ 2023 г.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 июля 2022 г. № 531) и с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

Разработчик(и):

Бахарева В.В. – преподаватель информатики ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью цикла Обще профессиональных дисциплин (базовая подготовка) основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

–использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;

знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;
- о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;
- основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;
- использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;

Формируемые общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.

ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.

Изучение учебной дисциплины способствует освоению следующих **личностных результатов:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	26
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	4	
Тема 1.1. Интернет. Электронная почта	Содержание учебного материала Система Интернет. Общие представления. Сервисы Интернет. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8 ПК 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.4
	Практические занятия	0	
Тема 1.2. Кибербезопасность. Телемедицина	Содержание учебного материала Компьютерная безопасность. Использование интернет служб в практике мед.персонала. Телемедицина, видеоконференции	2	
	Практические занятия	0	
Раздел 2.	Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	24	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых	Содержание учебного материала Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере.	0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
процессорах	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Стили. Поиск, замена в документе. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов. 	8	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8</p> <p>ПК 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.4</p>
Тема 2.2. Работа с информацией в электронной таблице	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Работа в MicrosoftExcel. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. Виды информации (текст, число, формула)</p>	0	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц. 	8	
Тема 2.3. Представление информации в виде презентаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Работа в MicrosoftPowerPoint. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны.</p>	0	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4,</p>
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные этапы разработки презентации. 	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации. 3. Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука. 4. Создание, редактирование презентации.		ОК 5, ОК 6, ОК 8 ПК 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.4
Раздел 3.	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	6	
Тема 2.1. Медицинская информатика	Содержание учебного материала Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Аппаратное обеспечение МИС в ЛПУ. Виртуальный госпиталь.	2	
	Практические занятия: 1. Cad/ Cam технологии в стоматологии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение)	2	
Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)		2	
Всего		36 ч.	

2.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы занятия	Тип занятия (теоретическое, практическое, контрольное)	Кол-во часов	Д/з
1	Интернет. Электронная почта	Теоретическое	2	Стр.429 задание 73, учебник М.Г.Гилярова
2	Кибербезопасность. Телемедицина	Теоретическое	2	Сделать памятку «Как обезопасить себя от мошенников?»
3	Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Стили. Поиск, замена в документе.	Практическое	2	Стр.245 вопрос 20, учебник М.Г.Гилярова
4	Работа в MicrosoftWord. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур	Практическое	2	Создать памятку «Основные лайфхаки при работе в MicrosoftWord»
5	Работа в MicrosoftWord. Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста.	Практическое	2	Подготовить доклад «Гигиена полости рта»
6	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов.	Практическое	2	Буклет «Здоровые зубы – красивая улыбка»
7	Работа в MicrosoftExcel. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон.	Практическое	2	Стр.255 задание 54, учебник М.Г.Гилярова
8	Работа в MicrosoftExcel. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц.	Практическое	2	Стр.244 задание 53, учебник М.Г.Гилярова
9	Работа в MicrosoftExcel. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.255-256 задание 56, учебник М.Г.Гилярова
10	Работа в MicrosoftExcel. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.257 вопрос 5-7, учебник М.Г.Гилярова
11	Работа в Microsoft Power Point. Основные этапы разработки презентации.	Практическое	2	Стр.292, задание 66, учебник М.Г.Гилярова
12	Работа в Microsoft Power Point. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «Современные средства индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта»

13	Работав Microsoft Power Point.Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука.	Практическое	2	Стр.293 задание 67, учебник М.Г.Гилярова
14	Работав Microsoft Power Point.Создание, редактирование презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «Искусственный интеллект в медицине»
15	Медицинская информатика.	Теоретическое	2	Стр.122-123, задание 26, учебник М.Г.Гилярова
16	Cad/ Cam технологии в стоматологии	Практическое	2	Подготовиться к дифференцированному зачету
17	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение	Самостоятельная работа	2	Подготовиться к дифференцированному зачету
18	Дифференцированный зачет	Проверка знаний	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет-сеть;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

3.3. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. Феникс. 2018.
2. Омельченко В.П. Информатика для врачей: учебное пособие – 2015

Дополнительные источники и интернет-ресурсы:

1. [Российская электронная школа \(resh.edu.ru\)](http://resh.edu.ru)
2. [http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject\[\]=19&subject\[\]=29&subject\[\]=30](http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject[]=19&subject[]=29&subject[]=30)
3. <https://evstifeeva-ozgsch16.edumsko.ru/folders/post/3291485>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения домашнего задания, самостоятельной работы, проведения практических занятий, оценивания презентаций и т.д.

Результаты освоения учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;	- контроль преподавателя (опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ); - самоконтроль и самооценка (тестирование).
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
- использовать электронную почту	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
Обучающийся должен знать: - основные принципы медицинской информатики; - источники медицинской информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка (создание и решение кроссворда, выполнение практических заданий).