

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

31.02.06 Стоматология профилактическая

2023 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД  
Стоматология профилактическая  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ЦМК ОПД Стоматология  
профилактическая  
\_\_\_\_\_ Криницына Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Плюснина Ю.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 июля 2022 г. № 530) и с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

**Разработчик(и):**

Петухова В.В. – преподаватель информатики ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью цикла Общепрофессиональных дисциплин (базовая подготовка) основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

– использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;

### **знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;
- о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;
- основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;
- использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;

### **Формируемые общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

#### **Формируемые профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.

ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.

Изучение учебной дисциплины способствует освоению следующих **личностных результатов:**

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	36
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информации. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Технология поиска информации. Поисковые системы. Принципы работы.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8  ПК 1.1, 1.5, 1.6, 3.1, 3.4
	<b>Практические занятия</b> Поисковые системы. Стратегия поиска.	2	
<b>Тема 1.2. Интернет. Электронная почта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система Интернет. Общие представления. Сервисы Интернет. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.3. Кибербезопасность. Телемедицина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерная безопасность. Использование интернет служб в практике мед. персонала. Телемедицина, видеоконференции	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2.	<b>Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>	32	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере.	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Стили. Поиск, замена в документе. 2. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур 3. Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста. 4. Редактирование текстовых документов на компьютере. 5. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать, сохранение документов. 6. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов.	12	
Тема 2.2. Работа с информацией в электронной таблице	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в MicrosoftExcel. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. Виды информации (текст, число, формула)	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. 2. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц. 3. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	10	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц. 5. Сохранение и печать рабочих листов Excel.		
<b>Тема 2.3. Представление информации в виде презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в Microsoft Power Point. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны.	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Основные этапы разработки презентации. 2. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации. 3. Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука. 4. Создание, редактирование презентации. 5. Редактирование, сохранение и печать презентации.	<b>10</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Медицинская информатика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Аппаратное обеспечение МИС в ЛПУ. Виртуальный госпиталь.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	предназначение)		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (п)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48 ч.</b>	

## 2.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы занятия	Тип занятия (теоретическое, практическое, контрольное)	Кол-во часов	Д/з
1	Информация, виды, свойства. Поисковые системы	Теоретическое	2	Стр.17-18 задание 6, учебник М.Г. Гилярова
2	Поисковые системы. Стратегия поиска.	Практическое	2	
3	Интернет. Электронная почта	Теоретическое	2	Стр.429 задание 73, учебник М.Г. Гилярова
4	Кибербезопасность. Телемедицина	Теоретическое	2	Сделать памятку «Как обезопасить себя от мошенников?»
5	Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Стили. Поиск, замена в документе.	Практическое	2	Стр.245 вопрос 20, учебник М.Г. Гилярова
6	Работа в MicrosoftWord. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур	Практическое	2	Создать памятку «Основные лайфхаки при работе в MicrosoftWord»
7	Работа в MicrosoftWord. Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста.	Практическое	2	Подготовить доклад «Гигиена полости рта»
8	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере.	Практическое	2	Стр.243-244 задание 52, учебник М.Г. Гилярова
9	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать, сохранение документов.	Практическое	2	Подготовить реферат «Искусственный интеллект в сфере здравоохранения»
10	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов.	Практическое	2	Буклет «Здоровые зубы – красивая улыбка»
11	Работа в MicrosoftExcel. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон.	Практическое	2	Стр.255 задание 54, учебник М.Г. Гилярова
12	Работа в MicrosoftExcel. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц.	Практическое	2	Стр.244 задание 53, учебник М.Г. Гилярова
13	Работа в MicrosoftExcel. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.255-256 задание 56, учебник М.Г. Гилярова
14	Работа в MicrosoftExcel. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.257 вопрос 5-7, учебник М.Г. Гилярова
15	Работа в MicrosoftExcel. Сохранение и	Практическое	2	Создать памятку «Основные

	печать рабочих листов Excel.			лайфхаки при работе в MicrosoftExcel»
16	Работа в Microsoft Power Point. Основные этапы разработки презентации.	Практическое	2	Стр.292, задание 66, учебник М.Г. Гилярова
17	Работа в Microsoft Power Point. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «Современные средства индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта»
18	Работа в Microsoft Power Point. Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука.	Практическое	2	Стр.293 задание 67, учебник М.Г. Гилярова
19	Работа в Microsoft Power Point. Создание, редактирование презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «ИТ в медицине»
20	Работа в Microsoft Power Point. Редактирование, сохранение и печать презентации	Практическое	2	Стр.293 вопрос 9, учебник М.Г. Гилярова
21	Медицинская информатика.	Теоретическое	2	Стр.122-123, задание 26, учебник М.Г. Гилярова
22	Cad/ Cam технологии в стоматологии	Практическое	2	
23	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение	Самостоятельная работа	2	Подготовиться к дифференцированному зачету
24	Дифференцированный зачет	Практическое	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет-сеть;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение:**

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

#### **3.3. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники:**

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. Феникс. 2018.
2. Омельченко В.П. Информатика для врачей: учебное пособие – 2015

##### **Дополнительные источники и интернет-ресурсы:**

1. [Российская электронная школа \(resh.edu.ru\)](http://resh.edu.ru)
2. [http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject\[\]=19&subject\[\]=29&subject\[\]=30](http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject[]=19&subject[]=29&subject[]=30)
3. <https://evstifeeva-ozgsch16.edumsko.ru/folders/post/3291485>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения домашнего задания, самостоятельной работы, проведения практических занятий, оценивания презентаций и т.д.

<b>Результаты освоения учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Обучающийся должен уметь:	
- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;	- контроль преподавателя (опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ); - самоконтроль и самооценка (тестирование).
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
- использовать электронную почту	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
Обучающийся должен знать: - основные принципы медицинской информатики; - источники медицинской информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка (создание и решение кроссворда, выполнение практических заданий).