СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Миасский
медицинский колледж»
Протокол № 6
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский медицинский колледж»
от «30» 08 2024 № 190-Ах
Директор _____ / В.Л. Шульц /

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации (далее-Положение) обучающихся ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа и иными нормативными актами и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, реализуемым по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение устанавливает единый для всех участников образовательного процесса регламент организации и проведения промежуточной аттестации и является обязательным к исполнению.

1. Общие положения

1.1. Система текущего контроля и промежуточной аттестации знаний качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии Колледжа.

1.2. Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

Порядок применения образовательной организацией сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями по средством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-,аудио и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет».

1.3.Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и позволяет определить:

- полноту и прочность теоретических знаний (качество освоения обучающимися образовательной программы в ее отдельной части (учебная дисциплина, курс, модуль);

- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо) 3 (удовлетворительной), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

За устный ответ оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.6. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременное, объективное, полное и качественное заполнение документации, связанной с процедурами текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК с применением традиционных либо инновационных методов, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Для этого в конце каждого месяца преподаватели заполняют сводные ведомости, которые сдаются заведующим отделениям. Кураторы групп регулярно информируют родителей о текущей успеваемости.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используется заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:
- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль применяется на 1 курсе в начале учебного года для студентов, поступивших на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с целью определения начального уровня знаний студентов нового набора.

2.8.2 Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8.3. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, МДК.

Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка за семестр в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре, рассчитывается как средняя арифметическая на основании данных рубежного и итогового контроля и выставляется в журнал учета учебных часов по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

Не аттестованным считается обучающийся, пропустивший более 51% учебных занятий (независимо от формы занятия и причин пропусков) по аттестуемой дисциплине, не исправивший пропущенные занятия и не прошедший мероприятия рубежного контроля.

Итоговые оценки за семестр учитываются при принятии решения о продолжении обучения студента и начислении стипендии.

2.9. Для проведения рубежного и итогового контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Содержание контрольно-измерительных материалов должно позволять объективно оценивать уровень знаний обучающихся.

2.10. Студенты Колледжа обязаны участвовать в мероприятиях рубежного контроля успеваемости. В случае пропуска такого мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1 Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю,

3.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена в Колледже регламентирован Положением о квалификационном экзамене.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и\или накопительных систем оценивания.

3.5. Конкретные способы проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются Цикловыми методическими комиссиями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

3.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (комплексного экзамена) или дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачеты оцениваются как «зачтено» / «не зачтено».

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, зачетных книжках. Неудовлетворительные результаты в зачетных книжках не фиксируются.

3.8. Оценка, полученная на экзамене (дифференцированном зачете), является определяющей независимо от оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.9. В случае отсутствия студента на зачете, дифференцированном зачете, экзамене в экзаменационной или зачетной ведомости преподаватель пишет «не явился», в журнале теоретического обучения ставится «н/а» (не аттестован).

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета)

4.1. Периодичность промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестации, а также формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.2. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема часов, отводимых не учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

4.3. Порядок и форма проведения зачета (дифференцированного зачета) отражается в контрольно-оценочных средствах (далее – КОС). КОС разрабатываются

преподавателями (группой преподавателей), ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях Цикловых методических комиссий и утверждаются директором Колледжа.

4.4. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету должны отражать требования ФГОС СПО и ФГОС СОО к уровню освоения знаний и умений.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, доводится до студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими и понятными, исключающими двойное толкование.

4.6. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе с применением сетевых, электронных, дистанционных технологий.

При применении тестирования перевод правильных ответов в оценки происходит по следующим критериям:

5 (отлично) – 91-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 81-90,9% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 71-80,9% правильных ответов

3.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено».

4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») .

4.8. Оценка за дифференцированный зачет заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

4.9. Оценка за комплексный дифференцированный зачет может выставляться как общая по дисциплинам, включенным в комплексный дифференцированный зачет, так и разные, по каждой дисциплине своя. Порядок оценивания результатов комплексного дифференцированного зачета отражается преподавателями при разработке КОС.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.2. Расписание экзаменационной сессии составляет заведующий отделением и утверждает директор Колледжа.

5.3. Экзаменационные материалы составляются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматривается на заседаниях Цикловой методической комиссии и утверждается директором Колледжа.

5,5. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно быть больше числа обучающихся в группе.

5.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

5.7. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

5.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, или преподавателем, преподающим такую же дисциплину.

5.9. На подготовку к ответу отводится не более 20 минут, на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.10. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

5.11. Обучающемуся предоставляется право взять второй билет, если он не может ответить на первый. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.13. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день сдачи экзамена. Преподаватель несет ответственность за аккуратное и достоверное заполнение экзаменационной ведомости, а также за своевременную сдачу всех документов в учебную часть.

5.14. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

5.15. На выпускном курсе допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более двух дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора Колледжа.

5.16. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи сессии. Продление сессии не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости.

5.17. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые ее дни. В случае заболевания в период сессии студент должен уведомить о своей болезни куратора или заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

6. Особенности подготовки и проведения промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена

6.1 Комплексный экзамен проводится по двум или нескольким дисциплинам (МДК) при наличии между ними межпредметных связей.

6.2. Контрольно-оценочные средства для проведения комплексного экзамена готовятся преподавателями совместно и содержат валидные вопросы и задачи для объективной оценки знаний, умений и практических навыков по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, включенным в экзамен.

6.3. По результатам комплексного экзамена выставляются итоговые оценки. По каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), включенной в комплексный экзамен – отдельная оценка.

6.4. Преподаватели заполняют единую экзаменационную ведомость, каждый по своей дисциплине, зачетные книжки и журнал теоретического обучения. В случае не явки студента на экзамен, независимо от причины отсутствия, в ведомости пишется «не явился». Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не выставляются.

6.5. Заполненная экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день сдачи экзамена или на следующий день.

6.6. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, практике (учебной и производственной) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.5. Для ликвидации академической задолженности заведующий отделением составляет график ликвидации академических задолженностей и под роспись знакомит обучающихся, имеющих задолженность. Кураторы групп обеспечивают явку обучающихся в учебную часть для ознакомления с графиком ликвидации академических задолженностей.

Колледж направляет уведомление в адрес родителей обучающихся о наличии у них академических задолженностей (приложение 1).

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются:

- в зачетной или экзаменационной ведомости пересдач;
- в зачетной книжке студента (при условии положительной оценки) на странице, соответствующей семестру изучения данной дисциплины (курса, практики). В зачетной книжке ставится дата, соответствующая дате в графике ликвидации.

7.7. Ликвидация неудовлетворительных итоговых оценок за семестр, в котором не было промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине или МДК, оформляется направлением. Направление выписывается в учебной части, выдается обучающемуся на руки и заполняется преподавателем, к которому было выписано направление. Направление заполняется независимо от результата пересдачи.

7.8. В случае неявки обучающегося на пересдачу, в ведомости или направлении пишется «не явился».

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.1 Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с инвалидностью или ОВЗ в Колледже создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

8.2. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения

промежуточной аттестации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

Форма проведения текущей для данной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

8.3. Для обучающегося с инвалиддностью и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

8.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются преподавателем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и адаптированной образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

8.5. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для ответа. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

8.6. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

8.7. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг переводчика русского жестового языка);

- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа;

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, в виде электронного текста, набранного на компьютере, в том числе с использованием брайлевской клавиатуры (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

_____

(ФИО родителей)

Администрация ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» уведомляет Вас, что ваш сын/дочь _____

(Ф.И. обучающегося)

Обучающий (ая)ся _____ курса _____ группы, специальности_____

имеет академическую задолженность за 20_____/20_____ учебный год _____

_____

_____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. *(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)*

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Колледж и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им среднего профессионального образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся колледжа, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности отчисляются.

№ п/п	Наименование академической задолженности	Форма	Дата проведения	Примечание
1 пересдача				Присутствие родителей при пересдачах приветствуется
2 пересдача				Проводится комиссионно

Директор ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» _____/ В.Л.Шульц М.П.

Куратор группы _____/ _____

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Ознакомление с уведомлением в электронной форме допускается, с обратной связью.