

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

33.02.01 Фармация

2023 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ЕН  
Фармация  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ЦМК ЕН Фармация  
\_\_\_\_\_/Вохминцева А.В./

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Плюснина Ю.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449) и с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

**Разработчик(и):**

Бахарева В.В. – преподаватель информатики ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью цикла Обще профессиональных дисциплин (базовая подготовка) основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

–использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;

### **знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;
- о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;
- основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;
- использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;

### **Формируемые общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

### **Формируемые профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

Изучение учебной дисциплины способствует освоению следующих **личностных результатов:**

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	54
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятий, сущность, роль и значение.	<b>2</b>	ОК1, ОК3, ОК 13 ЛР 2,4,9 ПК 1.1,1.2,4.4,4.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>	<b>28</b>	ОК1, ОК3, ОК 13 ЛР 2,4,9 ПК 1.1,1.2,4.4,4.5
<b>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере.	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Стили. Поиск, замена в документе. 2. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур 3. Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста. 4. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать, сохранение документов.	<b>10</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов.		
Тема 2.2. Работа с информацией в электронной таблице	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в Microsoft Excel. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. Виды информации (текст, число, формула)	0	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон. 2. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц. 3. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц. 4. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц. 5. Сохранение и печать рабочих листов Excel.	10	
Тема 2.3. Представление информации в виде презентаций	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в Microsoft PowerPoint. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны.	0	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Основные этапы разработки презентации. 2. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации. 3. Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука. 4. Создание, редактирование презентации.	8	ОК1, ОК3, ОК 13 ЛР 2,4,9 ПК 1.1,1.2,4.4,4.5
Раздел 3.	<b>Информационное моделирование</b>	12	
Тема 3.1.	<b>Основное содержание (самостоятельная работа обучающихся)</b>	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Модели и моделирование.</b> <b>Этапы моделирования</b>	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	<b>Практические занятия</b>	0	
<b>Тема 3.2. Технологии обработки информации в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	0	ОК 02
	<b>Практические занятия (самостоятельная работа обучающихся)</b>	2	
<b>Тема 3.3. Формулы и функции в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции.	0	ОК 02
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 3.4. Моделирование в электронных таблицах (на</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	0	ОК 02

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
примерах задач из профессиональной области)			
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Прикладной модуль 1</b>	<b>Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Конструктор Тильда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор ZeroBlock. Панель управления сайтами. Выбор тарифа.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Создание сайта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3. Создание различных видов страниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0</b>	ОК1, ОК3, ОК 13 ЛР 2,4,9 ПК 1.1,1.2,4.4,4.5
	Создание страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.4. Панель</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0</b>	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды общих компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>навигации</b>	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Прикладной модуль 2</b>	<b>Информационные технологии и автоматизированные системы управления в здравоохранении</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Медицинская информатика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Медицинская информация: понятие, виды. Медицинская информатика: понятие, основные задачи. Телемедицина		
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.2. Справочно-правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Справочно-правовые системы (СПС). «Консультант Плюс». «ГАРАНТ». Запрос, поисковая строка.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Информационные технологии в здравоохранении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Информационные технологии в здравоохранении: ФОМС, Web-регистратура, электронный рецепт, электронная медицинская карта, программа БАРС.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет) (п)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72 ч.</b>	

### 2.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Название темы занятия	Тип занятия (теоретическое, практическое, контрольное)	Кол-во часов	Д/з
1	Информация и информационные процессы	Теоретическое	2	Стр.17-18 задание 6, учебник М.Г.Гилярова
2	Работа в MicrosoftWord. Интерфейс программы. Основные возможности MSWord. Создание текстовых документов на компьютере.	Практическое	2	Стр.245 вопрос 20, учебник М.Г.Гилярова
3	Работа в MicrosoftWord. Границы, маркеры, сортировка, вставка таблиц, рисунков, фигур.	Практическое	2	Создать памятку «Основные лайфхаки при работе в MicrosoftWord»
4	Работа в MicrosoftWord. Поля, номера страниц, разметка страниц. Набор текста.	Практическое	2	Подготовка доклада на тему: «ПК и здоровье»
5	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Печать, сохранение документов.	Практическое	2	Подготовить реферат «ИТ в сфере здравоохранения»
6	Работа в MicrosoftWord. Редактирование текстовых документов на компьютере. Защита документов.	Практическое	2	Создать презентацию на тему: «Всемирная сеть Интернет и влияние на психическое здоровье человека»
7	Работа в MicrosoftExcel. Интерфейс программы. Рабочая книга, рабочий лист. Ячейка, адрес ячейки, диапазон.	Практическое	2	Стр.255 задание 54, учебник М.Г.Гилярова
8	Работа в MicrosoftExcel. Виды информации (текст, число, формула). Создание и редактирование таблиц.	Практическое	2	Стр.244 задание 53, учебник М.Г.Гилярова
9	Работа в MicrosoftExcel. Создание и редактирование диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.255-256 задание 56, учебник М.Г.Гилярова
10	Работа в MicrosoftExcel. Создание диаграмм, гистограмм на основе таблиц.	Практическое	2	Стр.257 вопрос 5-7, учебник М.Г.Гилярова
11	Работа в MicrosoftExcel. Сохранение и печать рабочих листов Excel.	Практическое	2	Создать памятку «Основные лайфхаки при

				работе в MicrosoftExcel»
12	РаботавMicrosoftPowerPoint.Основные этапы разработки презентации.	Практическое	2	Стр.292, задание 66, учебник М.Г.Гилярова
13	РаботавMicrosoftPowerPoint. Создание презентации. Анимация, дизайн в презентации.	Практическое	2	Создание буклета на тему: «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»
14	РаботавMicrosoftPowerPoint.Шаблоны. Создание презентации. Вставка, таблиц, диаграмм, звука.	Практическое	2	Стр.293 задание 67, учебник М.Г.Гилярова
15	РаботавMicrosoftPowerPoint.Создание, редактирование презентации.	Практическое	2	Сделать презентацию на тему «Искусственный интеллект в медицине»
16	Модели и моделирование	Самостоятельная работа	2	Подготовить доклад «Моделирование в медицине»
17	Технологии обработки информации в электронных таблицах	Самостоятельная работа	2	Стр.256, тестовое задание, учебник М.Г.Гилярова
18	Формулы и функции в электронных таблицах	Практическое	2	
19	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Практическое	4	
20	Конструктор Тильда	Теоретическое	2	Подготовить доклад на тему «Зачем создавать сайта медицинскому работнику»
21	Графический редактор ZeroBlock	Практическое	2	
22	Конструктор Тильда. Панель управления сайтами. Выбор тарифа	Практическое	2	
23	Создание сайта	Теоретическое	2	Ответить на вопрос в тетради: на какую тему хотели бы вести свой сайт?
24	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	Практическое	4	
25	Создание различных видов страниц	Практическое	4	
26	Панель навигации	Практическое	2	
27	Медицинская информатика	Теоретическое	2	стр.90-91, задание 22, тест

				стр. 93-94, учебник М.Г. Гиляровой
28	Справочно-правовые системы	Теоретическое	2	стр.131, задание 29, учебник М.Г. Гиляровой
29	«Консультант Плюс». «ГАРАНТ». Запрос, поисковая строка.	Практическое	2	
30	Информационные технологии в здравоохранении: ФОМС, Web-регистратура, электронный рецепт, электронная медицинская карта	Теоретическое	2	стр.138, вопрос 4,7, учебник М.Г. Гиляровой
31	ФОМС, Web-регистратура, электронный рецепт, электронная медицинская карта, программа БАРС	Практическое	4	Подготовиться к дифференцированному зачету
32	Дифференцированный зачет	Проверка знаний	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется кабинет информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет-сеть;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение:**

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

#### **3.3. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники:**

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. Феникс. 2018.
2. Омельченко В.П. Информатика для врачей: учебное пособие – 2015

##### **Дополнительные источники и интернет-ресурсы:**

1. [Российская электронная школа \(resh.edu.ru\)](http://resh.edu.ru)
2. [http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject\[\]=19&subject\[\]=29&subject\[\]=30](http://school-collection.edu.ru/catalog/?&subject[]=19&subject[]=29&subject[]=30)
3. <https://evstifeeva-ozgsch16.edumsko.ru/folders/post/3291485>



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполнения домашнего задания, самостоятельной работы, проведения практических занятий, оценивания презентаций и т.д.

<b>Результаты освоения учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Обучающийся должен уметь:	
- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;	- контроль преподавателя (опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ); - самоконтроль и самооценка (тестирование).
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
- использовать электронную почту	- практическая проверка (выполнение практических работ, индивидуальных заданий).
Обучающийся должен знать: - основные принципы медицинской информатики; - источники медицинской информации; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	- контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка (создание и решение кроссворда, выполнение практических заданий).