

**ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Проведение индивидуальной и профессиональной  
гигиены полости рта**

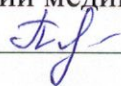
МДК 02.01 Гигиена полости рта

2020 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ПМ  
Стоматология профилактическая  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК ПМ  
 Замятин Ю.В.

Утверждено  
Зам. директора по учебно-  
воспитательной работе ГБПОУ  
«Миасский медицинский колледж»

 Ю.Б. Плюснина  
« 03 » 09 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Стоматология профилактическая» и рабочей программы ПМ 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта

**Разработчики:** Костылева Н.М. – гигиенист стоматологический, преподаватель спец дисциплин



# РЕЦЕНЗИЯ

## на программу разработанную преподавателем

Костылевой Н.М.  
«Гигиена полости рта»  
Учебная практика

**1. Соответствие программы:** рабочая программа соответствует рабочей программе по дисциплине, требованиям ФГОС, учебному плану Миасского медицинского колледжа.

**1.1. Титульный лист:** соответствует требованиям.

**1.2. Пояснительная записка** отражает цели и задачи изучаемой дисциплины, обосновывает важность изучения и актуальность курса, содержит знания и умения студентов, основные формы обучения.

**1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины** составлен в соответствии с рабочей программой, учебным планом колледжа, соответствует ФГОС, содержит самостоятельную работу студентов.

**1.4. Перечень ЗУНов** имеются.

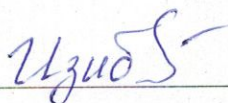
**1.5 Самостоятельная работа** предусмотрена в виде написания дневников, заполнения манипуляционных листов, создания презентаций.

**1.6. Перечень литературы:** представлен список основной и дополнительной литературы.

### 2. Заключение:

Данная программа составлена на основе рабочей программы, соответствует требованиям ФГОС по специальности «Стоматология профилактическая», учебному плану, соответствует предъявленным требованиям и может быть использована в качестве рабочего документа при подготовке и проведении занятий.

Зам главного врача по лечебной части  
МУЗ «Стоматологическая поликлиника»



Изибаева Г.Г.



\*

Эксперт от работодателя:



Главн. врач  
(занимаемая должность)

А.Т. Зючев  
(инициалы, фамилия)

В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования Рабочих программ, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник учебной практики	24
Приложение 2. Отчет студента по учебной практике	26
Приложение 3. Аттестационный лист	27



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Стоматология профилактическая» ГБПОУ «Миасский медицинский колледж» составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение индивидуальной и профессиональной полости рта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта.
2. ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.
3. ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.
4. ПК 2.4. Осуществлять профессиональную гигиену полости рта.

### Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ 02 Проведение индивидуальной и профессиональной полости рта основным видам профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести

### первоначальный практический опыт:

- оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов;
- определения состояния тканей пародонта;
- обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
- подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;
- проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;

**сформировать умения**



- оценивать состояния тканей пародонта;
- планировать и осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;
- разрабатывать тактику и схемы проведения гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся, съемными/несъемными, ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями;
- использовать стоматологические приборы и оборудование в соответствии правилами технической эксплуатации;

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

МДК 02.01 Гигиена полости рта – 1 неделя (36 часов)

### **1.4. Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ГБОУ СПО (ССУЗ) «Миасский медицинский колледж», базах стоматологических клиник г. Миасса на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые на данных базах.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями



КОД	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта
ПК 2.2.	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3.	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 2.4.	Осуществлять профессиональную гигиену полости рта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с руководством, коллегами, пациентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности
-------	---

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов)по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3 , ПК 1.4 , ПК 1.5 , ПК 1.6, ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.,ОК 10., ОК 11.,ОК 12., ОК 13.	МДК 02.01 Гигиена полости рта	1 неделя (36 часов)	1.Проведение бесед и лекций по применению основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы. <i>1</i> 2. Проведение бесед и лекций по применению дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы. 3. Разработка брошюр и памяток по применению средств индивидуальной гигиены полости рта. <i>2</i> 4. Обучение методам чистки зубов. <i>3</i> 5. Проведение «уроков здоровья». <i>4</i> 6. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта. 7. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта с учетом клинической ситуации. <i>5</i> 8. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта с учетом клинической ситуации и возраста пациента. <i>6</i> 9.Консультация пациента с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями по подбору средств индивидуальной гигиены. <i>4</i>	36

### 3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<p><b>МДК 02.01</b> <b>Гигиена полости рта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение бесед и лекций по применению основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.</li> <li>2. Проведение бесед и лекций по применению дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.</li> <li>3. Разработка брошюр и памяток по применению средств индивидуальной гигиены полости рта.</li> <li>4. Обучение методам чистки зубов.</li> <li>5. Проведение «уроков здоровья».</li> <li>6. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта.</li> <li>7. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта с учетом клинической ситуации.</li> <li>8. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта с учетом клинической ситуации и возраста пациента.</li> <li>9. Консультация пациента с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями по подбору средств индивидуальной гигиены.</li> <li>10. Проведение осмотра стоматологических пациентов.</li> <li>11. Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.</li> <li>12. Подбор инструментария для проведения профессиональной гигиены полости рта.</li> <li>13. Подбор материалов для проведения профессиональной гигиены полости рта.</li> <li>14. Выбор методики удаления зубных отложений с учетом клинической ситуации.</li> <li>15. Удаление неминерализованных зубных отложений.</li> <li>16. Удаление минерализованных зубных отложений ручным методом и с помощью аппаратуры.</li> <li>17. Проведение покрытия зубов фторлаков, фторгелем, обработку фторсодержащими дисками.</li> <li>18. Оформление стоматологической документации.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>	<p><b>2</b></p>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.01 Гигиена полости рта, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

### **4.2. Требования к документации необходимой для проведения практики**

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:**

- Комплект отчетной документации студента;
- Рекомендации по ведению дневника учебной практики
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по подбору лекарственных средств и лекарственного растительного сырья.

### **4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа, в структурных подразделениях учреждений г. Миасса, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

### **4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

*Основные источники:*

1. Килафян О.А. Гигиена полости рта.- Рн/Д.: Феникс, 2014

### **4.6 Кадровое обеспечение**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения



квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебная практика ПМ. 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта аптечного ассортимента по МДК.02.01. Гигиены полости рта завершаются дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы (памятка, брошюра, буклет).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта	Умение проводить осмотр стоматологического пациента Умение определять гигиенические индексы Умение определять пародонтальные индексы Умение определять индексы распространенности и интенсивности кариеса Знание механизма образования зубных отложений	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на учебной практике
ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий	Умение применять основные средства индивидуальной гигиены полости рта Умение применять дополнительные средства индивидуальной гигиены полости рта Обучение пациентов гигиене полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детского дошкольного учреждения и школы Проведение «урока здоровья»	



	<p>Знание состава, свойств и классификации зубных паст</p> <p>Знание классификации зубных щеток, правил выбора зубных щеток и ухода за ними</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента</p>	<p>Обучение гигиене полости рта пациентов различных возрастных групп</p> <p>Обучение гигиене полости рта пациентов с различными стоматологическими заболеваниями</p> <p>Умение проводить подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов, использующих ортодонтические и ортопедические конструкции</p> <p>Знание возрастных особенностей детей в различные периоды</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять профессиональную гигиену полости рта</p>	<p>Удаление не минерализованных зубных отложений</p> <p>Удаление минерализованных зубных отложений ручным методом</p> <p>Удаление минерализованных зубных отложений аппаратным методом</p> <p>Знание инструментов и материалов, применяемых при проведении профессиональной гигиены полости рта</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------	--	-------------------------------------



компетенции)		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- наличие интереса к будущей профессии</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профилактической стоматологической и первой медицинской помощи;</p> <p>- эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>- оценка результатов</p>



		дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов



		дифференцированного зачета.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- повышение личностного и квалификационного уровня.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов



		дифференцированного зачета.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение социальных, культурных и религиозных различий	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;  - оценка результатов

		дифференцированного зачета.
--	--	--------------------------------



## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

### ДНЕВНИК

#### Учебной практики

МДК \_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_



## **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.



## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

---

Печать учреждения

Студент (подпись)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (подпись)

Дата

проведения: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипуляций
1.								
2.								

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

**ОТЧЕТ**

о проделанной работе во время учебной практики

ИМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_

**Текстовой отчет**

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики (роспись) \_\_\_\_\_



## Аттестационный лист по учебной практике

студент  
(ка) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Прошёл (ла) учебную практику на базе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*место проведения практики, наименование организации*

по ПМ/МДК: \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*время проведения практики*

### 1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Оценка освоения (баллы)		
			3	4	5
1.	ПК, ПК, ПК				
<b>ИТОГО</b>					

<b>Критерии оценки</b>	«5»	от	до
	«4»	от	до
	«3»	от	до

### 2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка аттестации учебной практики (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_