

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миасский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ В СТОМАТОЛОГИИ

2018 г.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОП
Стоматология ортопедическая
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.
Председатель ЦМК ОП

[Signature] А.А.Белозерова

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР

[Signature] Ю.Б. Плюснина
«31» 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности Стоматология ортопедическая среднего профессионального образования / квалификация зубной техник за счет часов вариативной части

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Миасский медицинский колледж»

Разработчик:

Вохминцева А.В. - преподаватель, методист высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Плюснина Ю. Б - зам. директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ «Миасский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в дополнение к ФГОС среднего профессионального образования по специальности Стоматология ортопедическая / квалификация зубной техник

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин (базовая подготовка) основной профессиональной образовательной программы по специальности Стоматология ортопедическая

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оптимально организовывать трудовую деятельность коллектива в соответствии с нормированием и условиями труда;
- иметь представление о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом;
- регулировать межличностные отношения в коллективе;

знать:

- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в системе рыночных отношений;
- принципы рационального использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов учреждения медицинского профиля;
- основы кадрового планирования;

- виды, причины производственных конфликтов, способы их разрешения и предотвращения;
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в системе рыночных отношений;
- методики адаптации персонала.

Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Составление задач, схем, сравнительных таблиц	2
Проведение исследований	4
Составление и разработка рекомендаций, программ, профессиограмм	4
Составление рефератов, докладов, сообщений	4
Составление глоссария	4
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1: Теоретико-методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		6	2
	1	Управление как наука и искусство. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Управление как отношение, как развивающаяся система. «Одномерные» и «синтетические» учения об управлении. Категориальный аппарат дисциплины.		
	2.	Управление производством, материально-техническим снабжением и сбытом, инновациями, маркетингом, персоналом, эукантингом, финансовое управление.		
	3.	Принципы управления (общие, частные, организационно-технологические). Административные принципы А. Файоля.		
	4.	Функции управления. Понятие об управленческом цикле (анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, контроль, мотивация).		
	5.	Методы управления (организационные, административные, экономические, социально-психологические), их содержание и условия применения.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1.	Составление глоссария (словаря терминов, изученных в рамках этого раздела).			
Тема 2: Организационная структура учреждения.	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Понятие об организации. Виды организационных структур. Признаки и законы организации.		
	2.	Понятие организационной структуры, функциональные блоки, производственные структуры. Дивизиональные организационные структуры. Жесткие и гибкие организационные структуры.		
	3.	Управленческая структура, подразделения управления, звенья. Управленческие ступени. Норма управляемости. Функциональная структура органов управления, ее разновидности, достоинства и недостатки. Структура управления на основе отделений. Гибкие управленческие структуры (матричная, проектная, программно-целевая, двойная управленческая структура).		
	4.	Полномочия и способы их распределения. Иерархия полномочий. Уровень управления. Распределение прав и ответственности в организации. Принципы распределения полномочий. Принцип единства подчинения. Система двойного или		

		множественного подчинения. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная, централизованно-функциональная схемы управления, их сравнительная характеристика.		
	Практические занятия		2	3
	1.	Проведение анализа целей и организационно-функциональных связей лечебно-профилактического учреждения.		
	2.	Значение командного подхода в управлении учреждением здравоохранения. Формирование эффективной команды, распределение ролей, делегирование полномочий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	- продолжение составления глоссария;	1	
	2.	- подбор подходящих организационных структур и схем управления для различных учреждений (выполняется в форме схем с пояснениями).	2	
Раздел 3. Социально-психологические аспекты управления Тема 3.1. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие власти и авторитета. Свойства и формула власти в организации. Централизация, децентрализация и делегирование власти.		
	2.	Личность руководителя. Необходимые навыки, профессиональные, личностные и деловые качества. Роли и функции руководителя. Уровни руководства (высшее, среднее и низовое звенья). Биологические и социально-экономические факторы эффективного руководства. Пол руководителя. Отличия организационного поведения мужчин и женщин. Влияние возраста, состояния здоровья, социального положения и статуса на занятие руководящих позиций.		
	3.	Понятие стиля руководства. Классические стили руководства (авторитарный, демократический и либеральный), их организационная эффективность. Современные интерпретации стилей руководства. Модификации авторитарного стиля. Патриархальный, харизматический, автократический и бюрократический стили. Кооперативный стиль, условия его эффективности. Менторский («кочинг») стиль. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. «Управленческая решетка» Блейка и Моутона. Средства руководства Экономические и внеэкономические средства руководства. Информирование, индивидуальная беседа и обсуждение. Инструктирование и поручение. Конференция, переговоры и жалоба. Признание и похвала. Использование конструктивной критики.		

	Практические занятия.		2	2
	1.	Организационное лидерство. Формальное и неформальное лидерство в организации. Лидер и руководитель. Природа и мотивация лидерства. Теории лидерства. Типология лидеров.		
	2.	Управление лидерством в организации. Стратегический лидер, исполнительный лидеры и лидеры коллективов. «Звезды» в коллективе. Устранение деструктивного лидерства.		
	3.	Определение наличия лидерских качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	продолжение составления глоссария;	1	
2.	подготовка сообщений, докладов по различным теориям лидерства («Традиционные концепции лидерства», «Модель ситуационного лидерства Фидлера», «Модель лидерства «путь – цель», «Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства», «концепция атрибутивного лидерства», «концепция харизматического лидерства», «концепция преобразующего лидерства» и т.п.).	2		
Тема 3.2 Взаимодействие человека и организации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Ожидания и представления индивида об организационном окружении и собственном месте в нем. Ожидания организации в отношении индивида и его роли в ней.		
	2.	Вхождение человека в организацию. Адаптация человека к новому окружению. Коррекция поведения человека. Модификации в самой организации. Усвоение норм и ценностей организации новыми сотрудниками (отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм).		
	3.	Роль аспект взаимодействия человека и организации. Социальные роли. Соотношение роли и статуса. Формальный и неформальный статус. Рольевые конфликты. Взаимодействие человека и группы. Понятие о малой группе и коллективе. Виды и жизненный цикл коллектива. Внутренний психологический климат коллектива. Процесс сознательного обучения поведению в организации.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Проведение коммуникативных тренингов, деловых игр, направленных на первоначальную организацию групповой работы, создание позитивного эмоционального единства группы, наглядную демонстрацию эффективности партнерства, влияние каждого индивида на достижение групповой цели.		
2.	Социографический метод исследования коллектива (студенты заполняют			

		социограмму, проводят качественный и количественный анализ).		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1.	продолжение составления глоссария;	1	
	2.	проведение социометрического исследования в коллективе конкретного ЛПУ, отделения.	2	
Тема 3.3 Управленческие конфликты		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Понятие, причины и виды конфликтов. Классификация конфликтов (по субъектам, по сфере возникновения, по распределению потерь и выигрышей между сторонами, по последствиям).		
	2.	Формы производственных конфликтов (клика, интрига, забастовка, саботаж). Типы социально – психологических производственных конфликтов. Конфликты с пациентами.		
	3.	Этапы развития конфликта (конфликтная ситуация, инцидент, кризис, завершение). Элементы конфликта (участники, объект, предмет).		
		Практические занятия	2	2
	1.	Стратегии преодоления конфликта. Приспособление, компромисс, соперничество, уход или избегание, сотрудничество. Управление конфликтами.		
	2.	Самотестирование (тест К.Томаса «Определение способов реагирования в конфликтной ситуации», «Как вы действуете в условиях конфликта?», «Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?», «Конфликтная личность»). Упражнение «Формы преодолевающего поведения».		
	3.	Проведение тренингов («Скульптура конфликта», «Ерунда – катастрофа», «Паспорт проблемы», ролевая игра «Несказочные проблемы»).		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1.	исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации персонала конкретного ЛПУ, отделения (тест К. Томаса).	2	
2.	разработка конкретных рекомендаций, управленческих решений по предупреждению конфликтов с каждым из сотрудников.	1		
Тема 3.4 Самоменеджмент руководителя.		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Принципы и правила самообразования, самовоспитания, самоуправления.		
	2.	Синдром эмоционального (профессионального) выгорания: причины, проявления, способы профилактики и психологической помощи.		
	3.	Приемы рационального распределения и расходования времени. Отработка навыков систематизации, структурирования, каталогизации документов. Ведение ежедневников, дневников руководителей.		

	Практические занятия	2	2
	1. Оценка индивидуальных способностей к саморазвитию и саморегуляции (самотестирование). Приемы тренировки интеллектуальных качеств. Методы быстрого анализа поступающей информации.		
	2. Цели и мотивы «делового» чтения. Приемы и правила динамического чтения и скорочтения.		
	3. Методики улучшения памяти. Запоминание имен и лиц. Оценка психо-эмоциональных перегрузок. Техника аутогенной тренировки. Индивидуализация в подборе приемов снятия стресса. Самоконтроль.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. составление личных комплексных программ профилактики синдрома эмоционального выгорания (режим питания, режим физических нагрузок, труда и отдыха и пр.)		
Тема 4: Кадровая политика и кадровое планирование.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и структура кадровых потребностей. Определение потребности в персонале. Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использования среднего и младшего медицинского персонала.		
	2. Рабочее время как основа определения потребности в персонале. Способы установления временных затрат. Нормы времени и нормы расхода материалов.		
	3. Оценка квалификации персонала медицинского учреждения. Повышение квалификации. Понятие о многоуровневой системе образования. Переподготовка в медицине.		
	4. Этапы деловой карьеры, планирование карьеры. Карьерограмма.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1. составление профессиограммы зубного техника стоматологической поликлиники.			
Тема 5: Управленческий контроль.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие об управленческом контроле. Виды, функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Основные требования к системе контроля. Виды вневедомственного и внутриведомственного контроля.		
	2. Дисциплинарные взыскания. Формы критики. Критика без оскорбления и обиды. Понятие о результативности деятельности среднего медперсонала и эффективности медицинских услуг. Плановый контроль качества медицинской помощи.		
	Практические занятия		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1.	Доклад на тему: «Профессиональное тестирование. Процедура собеседования при приеме на работу».		
Итого часов		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет общих профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- доска классная
- стол преподавательский;
- стул для преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов;
- книжный шкаф;
- комплект мультимедийных презентаций;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- штатив для таблиц.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Авдулова Т.П. Психология менеджмента: Учебное пособие для студ. сред. проф. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2003.
2. Алексеева В.М. Основы медицинского менеджмента. Журнал «Главная медицинская сестра», 2002, №№ 4-6.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2002.
4. Бойко В.В. - Психология и менеджмент в стоматологии. Том I. Клиника «под ключ». СПб., 2009
5. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.:

Проспект, 2005.

Интернет ресурсы:

1. [http www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)
2. [http www.ronl.ru](http://www.ronl.ru)
3. [http www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)
4. [http student.ru](http://student.ru)
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. <http://window.edu.ru/>
7. [http://www ."eLibrary.ru"](http://www.eLibrary.ru)
8. <http://meduniver.com>
9. <http://www.femb.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических занятий, тестирования, фронтального опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы, тестирования, проведения комплексного экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся должен уметь:	
- оптимально организовывать трудовую деятельность коллектива в соответствии с нормированием и условиями труда;	Оценка результатов устных ответов, выполнения практических заданий и упражнений, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, комплексный экзамен;
- иметь представление о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом;	Оценка результатов устных ответов, оценка результатов выполнения самостоятельной работы, комплексный экзамен;
- регулировать межличностные отношения в коллективе;	Оценка результатов устных ответов, выполнения практических заданий и упражнений, комплексный экзамен;
обучающийся должен знать:	
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в системе рыночных отношений;	Оценка результатов устных ответов, фронтальный опрос, тестирование, комплексный экзамен;
- принципы рационального использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов учреждения медицинского профиля;	Оценка результатов устных ответов, фронтальный опрос, тестирование, комплексный экзамен;
- основы кадрового планирования;	Оценка результатов устных ответов, защита рефератов, докладов, сообщений, оценка выполнения самостоятельной работы, тестирование, комплексный экзамен;
- виды, причины производственных конфликтов, способы их разрешения и предотвращения;	Оценка результатов устных ответов, фронтальный опрос, тестирование, комплексный экзамен;
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в системе рыночных отношений;	Оценка результатов устных ответов, оценка выполнения практических упражнений, тестирование, комплексный экзамен;
- методики адаптации персонала.	Оценка результатов устных ответов, защита рефератов, докладов, сообщений, оценка выполнения самостоятельной работы, тестирование, комплексный экзамен.